Seminář k poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO

Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na rok 2022

Program na podporu rozvoje kvality školství na rok 2022

Odbor školství a sportu
Mgr. Izabela Riessová, Ing. Marta Chylová
24. září 2021

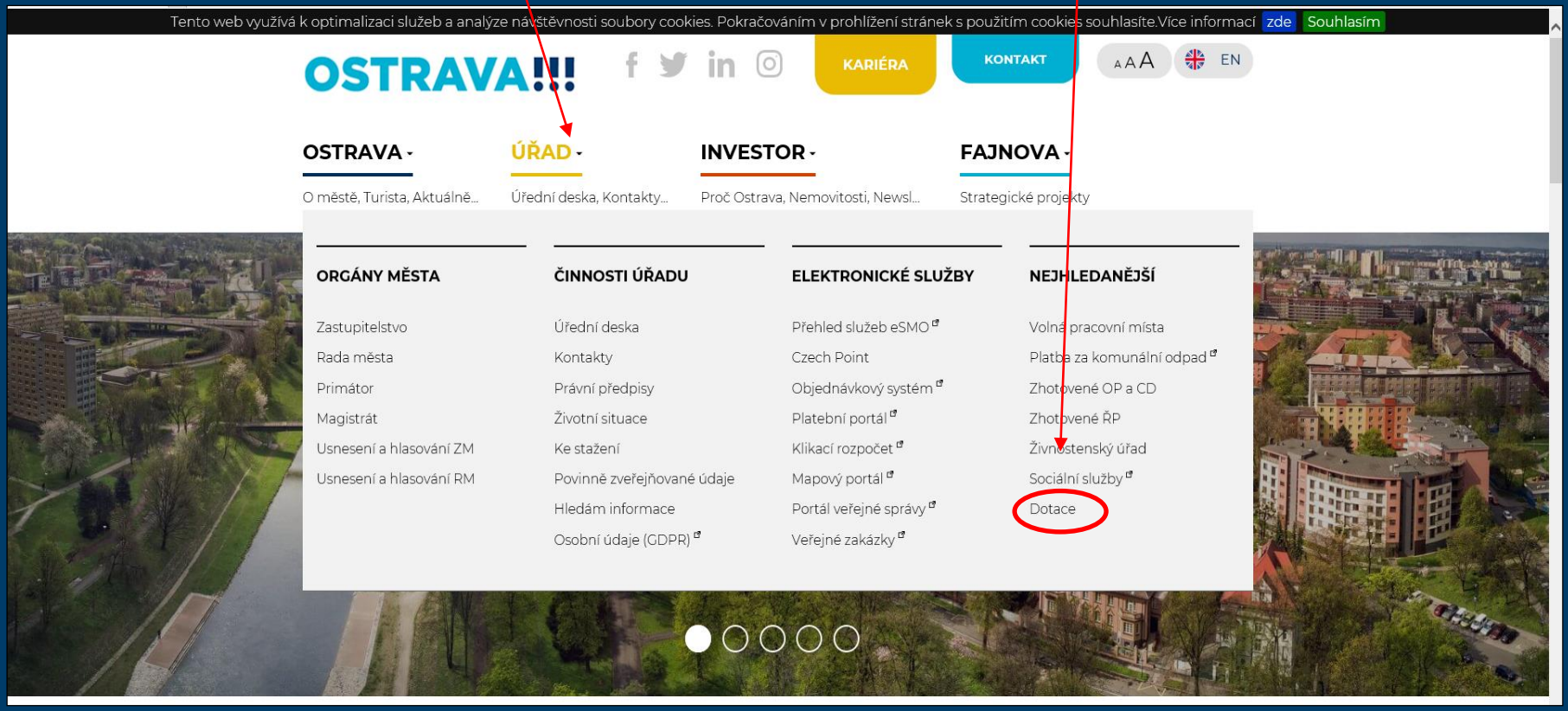
OSTRAVA!!!

Společné informace pro oba Programy

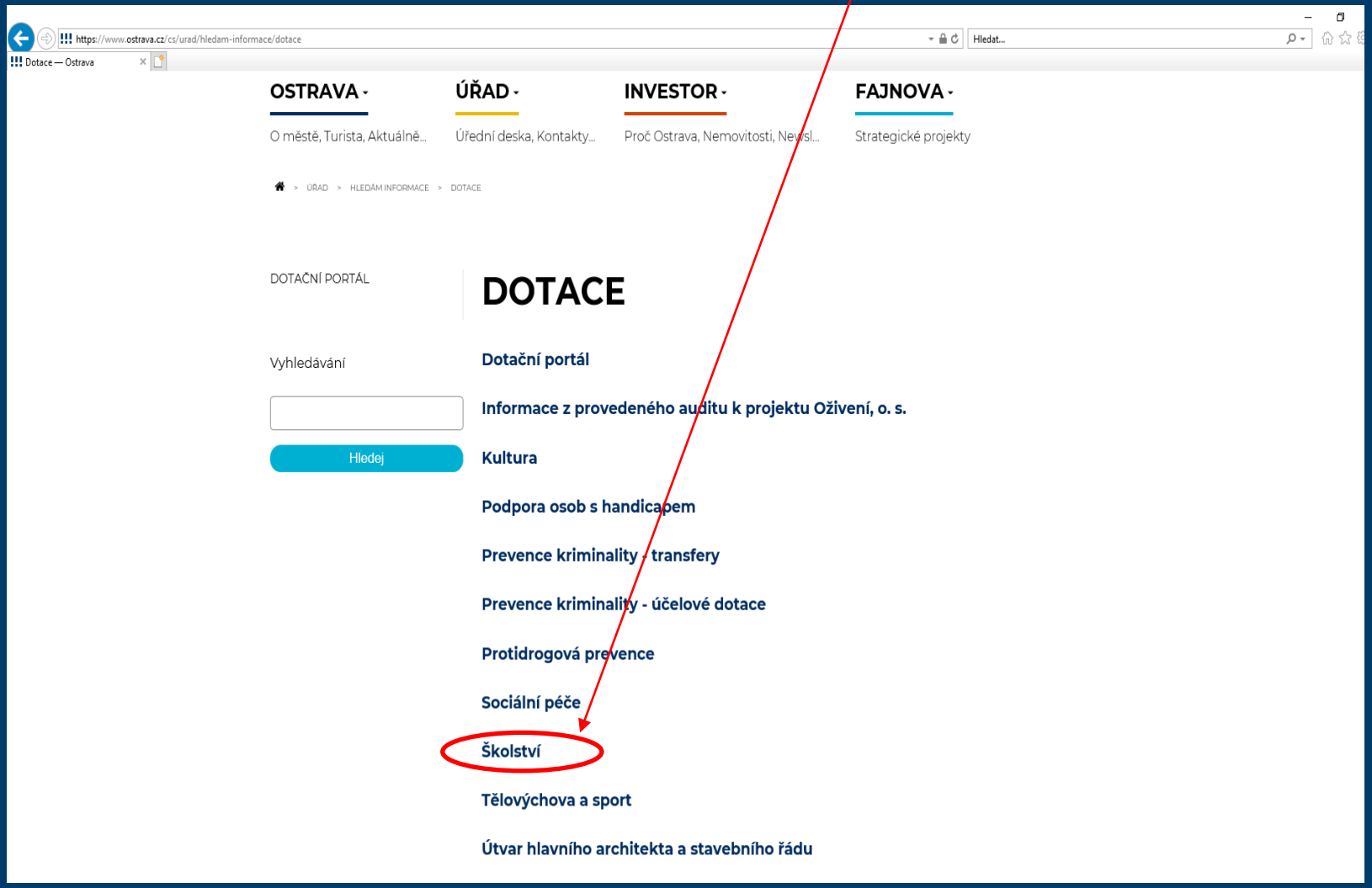
- Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období od 4.10. – 15.10.2021

OSTRAVA!!!

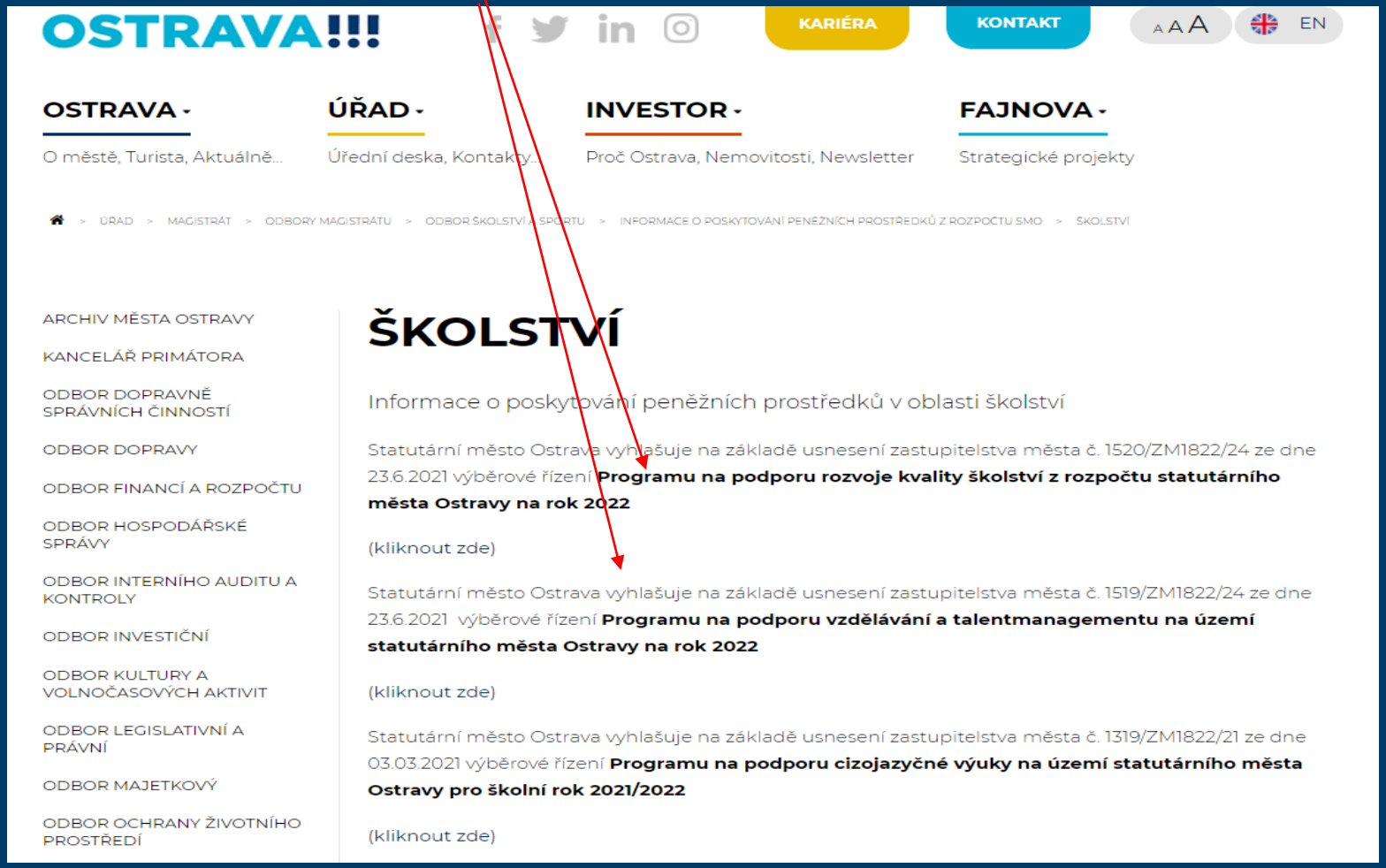
Na www.ostrava.cz naleznete v záložce „ÚŘAD“ -> odkaz „DOTACE“



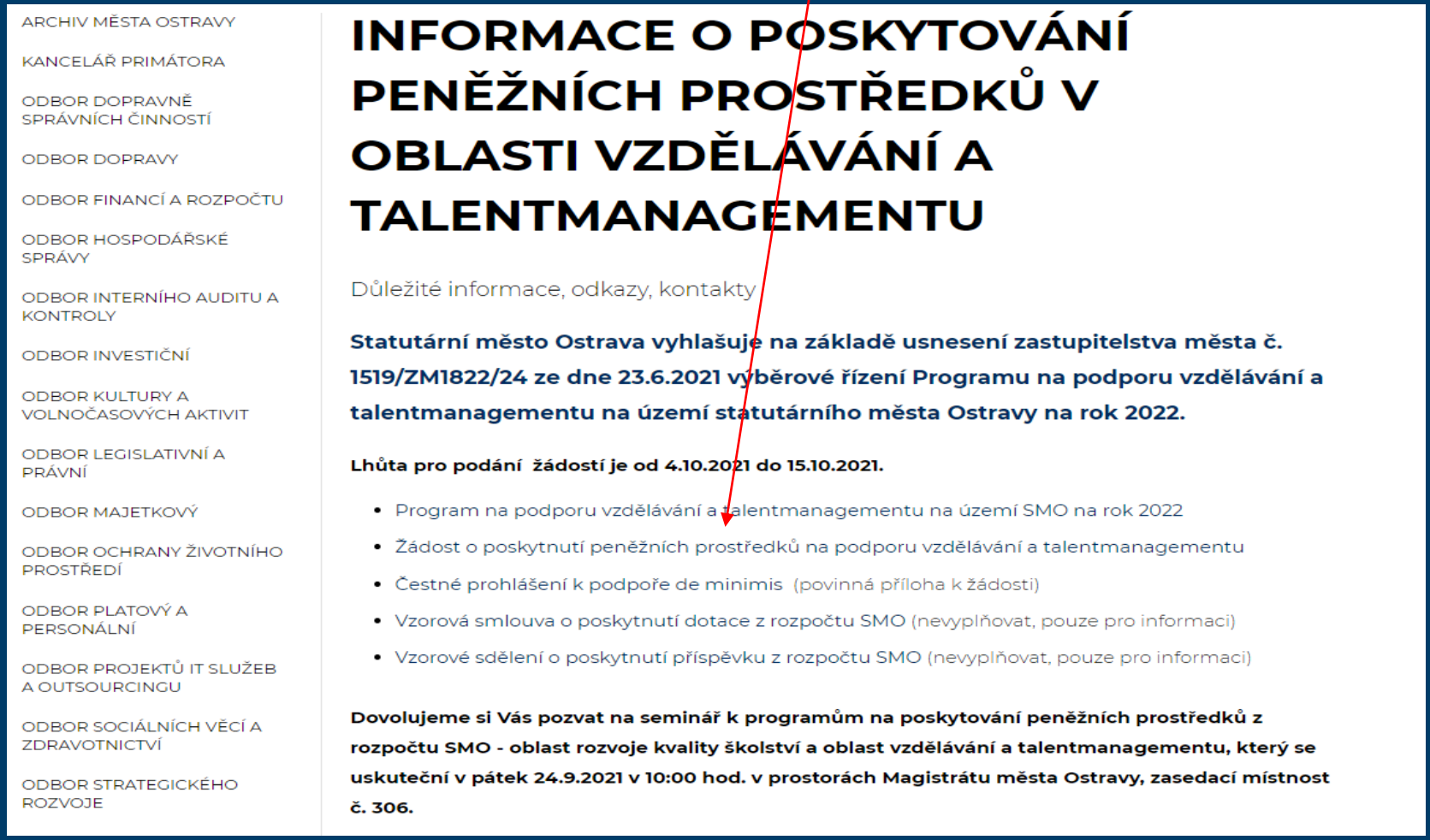
Vyberte oblast „ŠKOLSTVÍ“



Zde naleznete všechny dotační řízení vyhlášené oddělením školství



Na této stránce naleznete všechny potřebné informace týkající se dotačního řízení (Program, formulář žádosti, povinnou přílohu, odkaz na program 602XML Filler, manuál, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu, apod.)



ARCHIV MĚSTA OSTRAVY

KANCELÁŘ PRIMÁTORA

ODBOR DOPRAVNĚ SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ

ODBOR DOPRAVY

ODBOR FINANCÍ A ROZPOČTU

ODBOR HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY

ODBOR INTERNÍHO AUDITU A KONTROLY

ODBOR INVESTIČNÍ

ODBOR KULTURY A VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT

ODBOR LEGISLATIVNÍ A PRÁVNÍ

ODBOR MAJETKOVÝ

ODBOR OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

ODBOR PLATOVÝ A PERSONÁLNÍ

ODBOR PROJEKTŮ IT SLUŽEB A OUTSOURCINGU

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ

ODBOR STRATEGICKÉHO ROZVOJE

INFORMACE O POSKYTOVÁNÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENTU

Důležité informace, odkazy, kontakty

Statutární město Ostrava vyhlašuje na základě usnesení zastupitelstva města č. 1519/ZM1822/24 ze dne 23.6.2021 výběrové řízení Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2022.

Lhůta pro podání žádostí je od 4.10.2021 do 15.10.2021.

- Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území SMO na rok 2022
- Žádost o poskytnutí peněžních prostředků na podporu vzdělávání a talentmanagementu
- Čestné prohlášení k podpoře de minimis (povinná příloha k žádosti)
- Vzorová smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO (nevyplňovat, pouze pro informaci)
- Vzorové sdělení o poskytnutí příspěvku z rozpočtu SMO (nevyplňovat, pouze pro informaci)

Dovolujeme si Vás pozvat na seminář k programům na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu SMO - oblast rozvoje kvality školství a oblast vzdělávání a talentmanagementu, který se uskuteční v pátek 24.9.2021 v 10:00 hod. v prostorách Magistrátu města Ostravy, zasedací místnost č. 306.

Pokud zpracováváte žádost prostřednictvím formuláře aplikace EvAgend poprvé, je potřeba nainstalovat program 602XML Filler

Kontaktní osoby

Mgr. Izabela Riessová	599 443 340	iriessova@ostrava.cz

Odkaz ke stažení a nainstalování programu 602XML Filler

- **https://www.602.cz/download/602xml/WIN/software602_form_filler.exe**

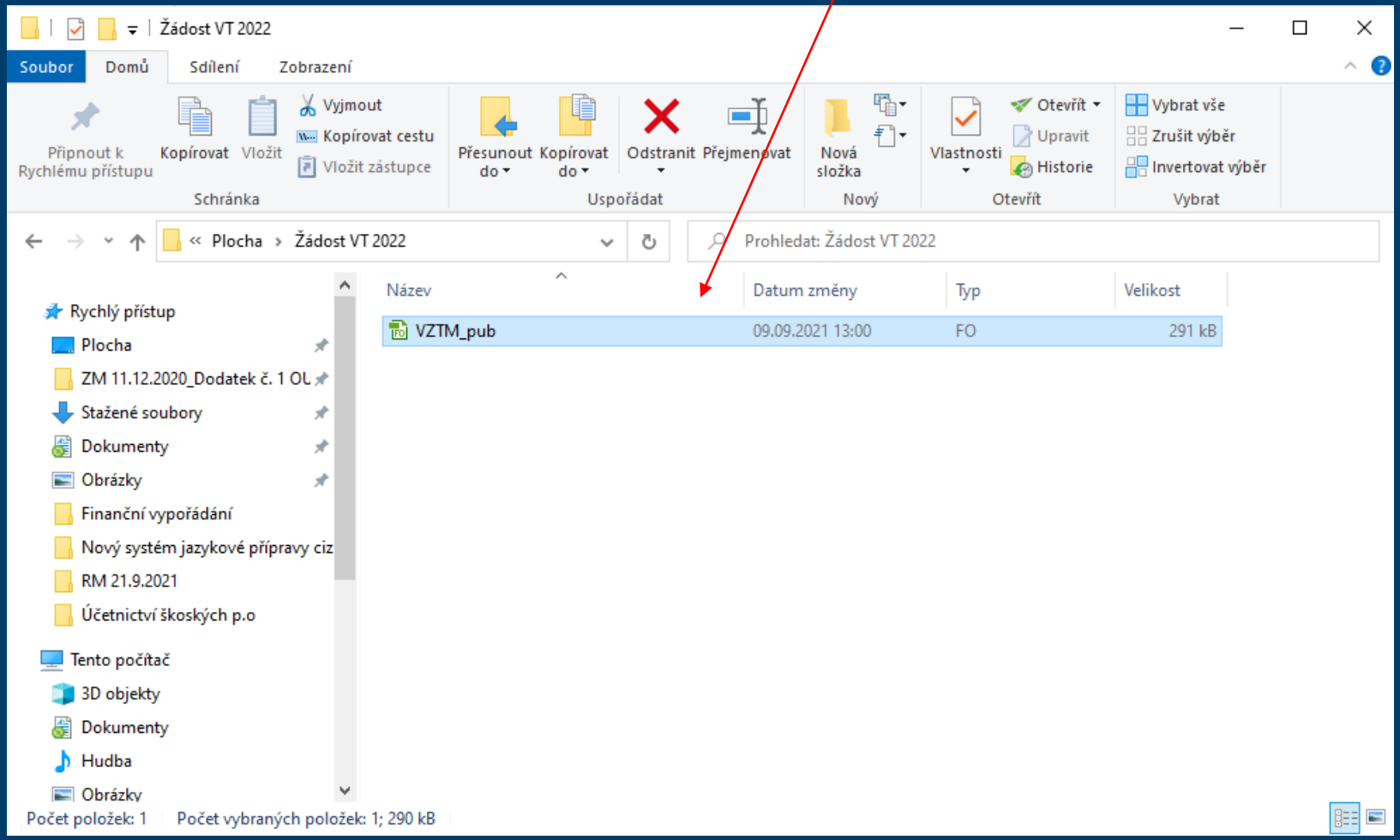
Manuál k programu 602 XML Filler

- https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/#dokumentace
- návod pro instalaci a práci s 602xml fillerem

Technická podpora

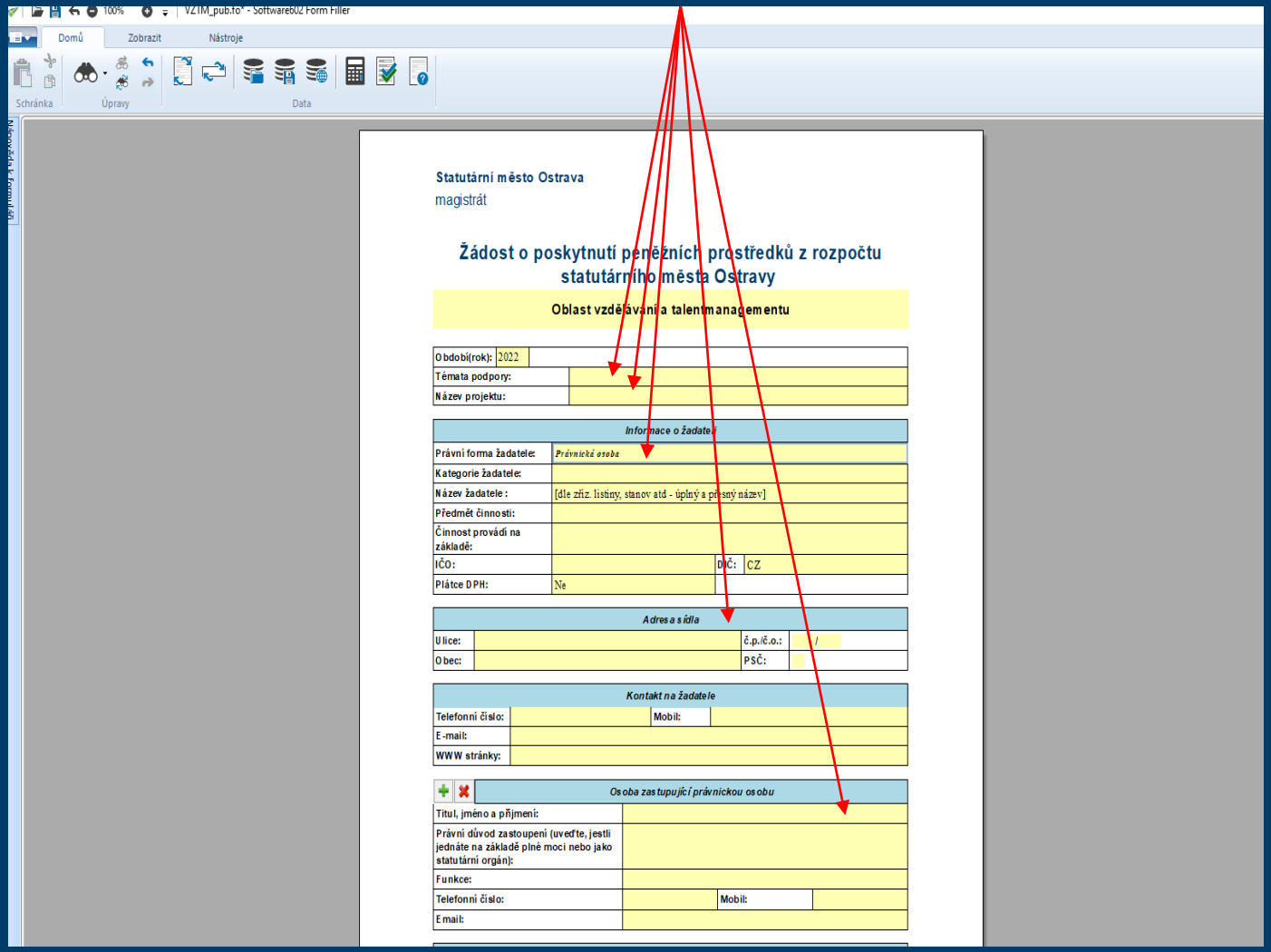
E-mail	helpdesk.dotace@ostrava.cz
Telefon	599 445 555

Vyhledejte žádost v příslušném adresáři a po otevření začněte vyplňovat



OSTRAVA!!!

V otevřeném formuláři žádosti je nutné vyplnit všechny položky



Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast vzdělávání a talentmanagementu

Období(rok):	2022
Témata podpory:	
Název projektu:	

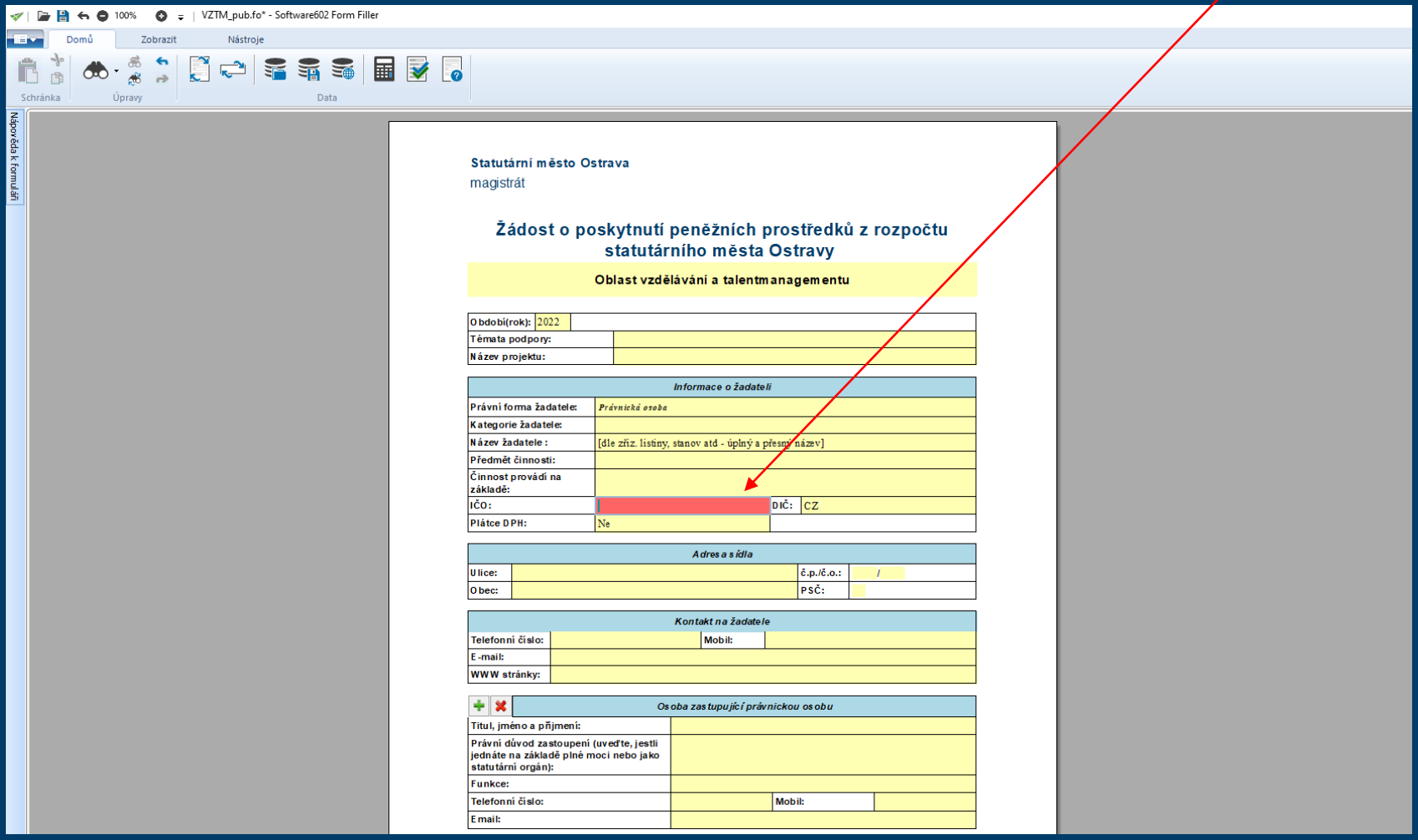
Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	*Právnická osoba*		
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
IČO:		DIČ:	CZ
Plátce DPH:	Ne		

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			
WWW stránky:			

Osoba zastupující právnickou osobu			
Titul, jméno a příjmení:			
Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):			
Funkce:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Email:			

V případě, že nebude povinná položka vyplněna nebo bude vyplněna v nesprávném formátu, systém Vás na to upozorní

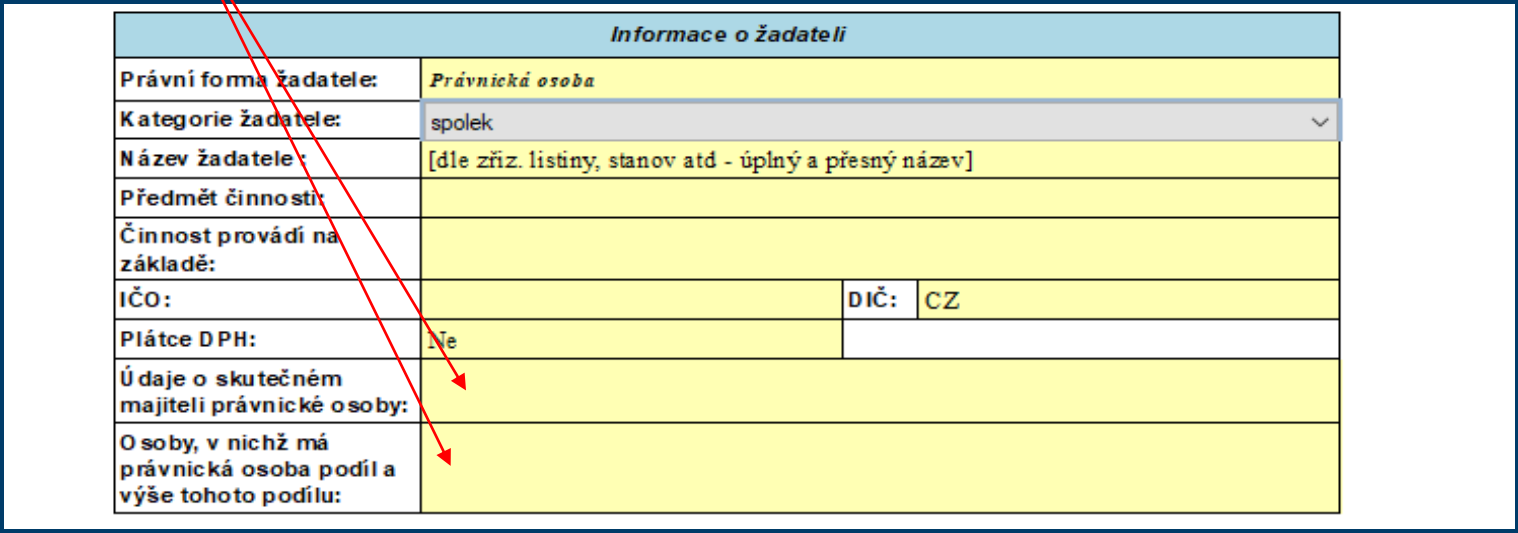


Je nutné vyplnit následující položky ve formuláři žádosti:

- Téma podpory v návaznosti na „Okruhy způsobilých žadatelů“
- Název projektu
- Informace o žadateli
  - Právní forma žadatele (vždy bude uvedena právnická osoba)
  - Kategorie žadatele (příspěvková organizace městského obvodu, spolek, příspěvková organizace jiných zřizovatelů – kraj, s.r.o.,…)
  - Název žadatele
  - Předmět činnosti (např. výchova a vzdělávání dětí předškolního věku, základní vzdělávání, zájmové vzdělávání, středoškolské vzdělávání, apod. – STRUČNĚ)
  - Činnost provádí na základě (zřizovací listina, stanovy, atd.)
  - IČO, DIČ, plátce x neplátce DPH

Je nutné vyplnit následující položky ve formuláři žádosti:

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby – od 1.6.2021 vstoupil v platnost nový zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – vyplňuji všichni žadatelé mimo osob uvedených v § 7 tohoto zákona
  - Netýká se vysokých škol, příspěvkových organizací zřizovaných městskými obvody, městem a krajem – <u>při výběru těchto kategorií žadatele ve formuláři žádosti se nenabídne možnost vyplnění dalších kolonek v žádosti</u>



Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	*Právnická osoba*		
Kategorie žadatele:	spolek		
Název žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
IČO:		DIČ:	CZ
Plátce DPH:	Ne		
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:			
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			

Je nutné vyplnit následující položky ve formuláři žádosti:

- Adresa sídla
- Kontakt na žadatele
- Osoba zastupující právnickou osobu
- Bankovní údaje – zde vyberte z číselníku kód banky (následně se automaticky doplní název banky)
- Zpracovatel projektu

Informace k Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Účel programu

- Program je zaměřen na talentmanagement na území SMO a systematický rozvoj zejména technické, přírodovědné a funkční gramotnosti děti, žáků, studentů a další vzdělávání pedagogů

Témata podpory

A. Talentmanagement a systematický rozvoj dětí v mateřských školách
B. Talentmanagement a systematický rozvoj žáků v základních a středních školách
C. Talentmanagement a systematický rozvoj realizovaný vysokými školami
D. Talentmanagement a systematický rozvoj dětí mateřských škol, žáků základních a středních škol, studentů vysokých škol, které jsou realizovány právnickými osobami neziskového charakteru, školskými zařízeními zájmového charakteru a příspěvkovými organizacemi zřizovanými SMO

Přehled podporovaných činností jednotlivých témat naleznete v Programu.

Informace k Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 33,6 mil. Kč

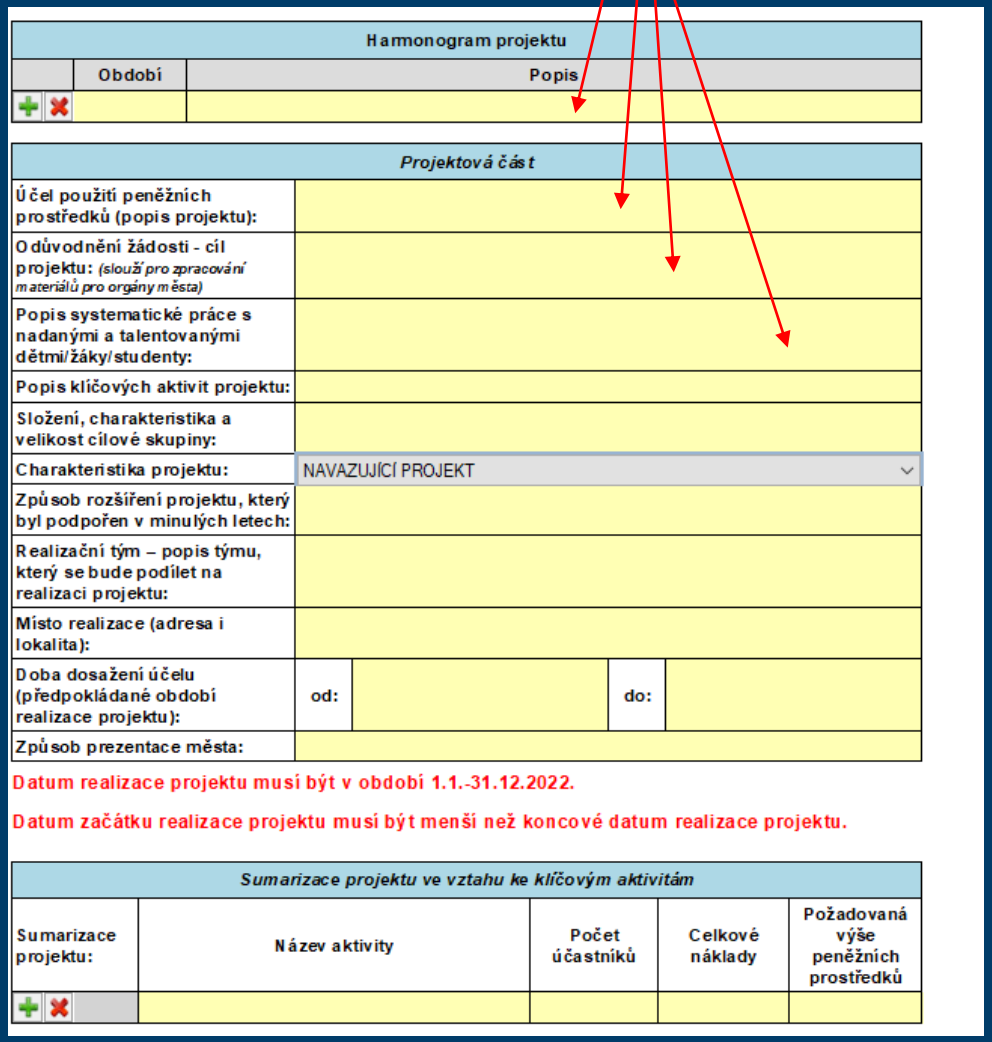
Výše finančních prostředků na jeden projekt

- Téma A – min. 50 tis. Kč a max. 300 tis. Kč;
- Téma B – min. 100 tis. Kč a max. 500 tis. Kč;
- Téma C a téma D – min. 100 tis. Kč a max. 10 mil. Kč

✓ Nově jsou nastavena kritéria hodnocení žádostí, na základě kterých bude komise hodnotit jednotlivé projekty

- Formulář žádosti je upraven dle těchto kritérií

Vyplnění specifické části žádosti – je nutné vyplnit všechny kolonky



Harmonogram projektu		
	Období	Popis

Projektová část	
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):	
Odůvodnění žádosti - cíl projektu: *(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)*	
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:	
Popis klíčových aktivit projektu:	
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:	
Charakteristika projektu:	NAVAZUJÍCÍ PROJEKT
Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:	
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:	
Místo realizace (adresa i lokalita):	
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od: ... do: ...
Způsob prezentace města:	

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2022.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.

Sumarizace projektu ve vztahu ke klíčovým aktivitám				
Sumarizace projektu:	Název aktivity	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků

Je nutné vyplnit všechny následující kolonky

- Harmonogram projektu – do sloupce „období“ můžete vepisovat jak názvy měsíců, tak čísla
- Účel použití peněžních prostředků (popis projektu) – omezen na 5 000 znaků (přidejte zde také informaci o zkušenostech s řešením obdobných projektů)
- Odůvodnění žádosti – cíl projektu – bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a hlavnímu shrnutí projektu (omezeno na 500 znaků)
  - Zpracovávejte z pozice jednotlivého školského zařízení nebo školy (tj. ve 3. osobě – škola/projekt nikoli my, např.: Cíl projektu je zaměřen…., Škola bude realizovat…, apod.)
- Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty
- Popis klíčových aktivit projektu
- Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny
- Charakteristika projektu – vyberte z nabídky (**startovací projekt**=nový typ projektu, který nebyl doposud podpořen; **navazující projekt** = projekt, který byl již podpořen bez ohledu na období, ve kterým byl podpořen)
  - V případě, že vyberete navazující charakteristiku projektu, musíte vyplnit Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech

Je nutné vyplnit všechny následující kolonky

- Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu
- Místo realizace
- Doba dosažení účelu – vkládejte přes kalendář od 1.1.2022 do 31.12.2022
- Způsob prezentace města
- Sumarizace projektu ve vztahu ke klíčovým aktivitám

Informace k Programu na podporu rozvoje kvality školství

Účel programu

- Program je zaměřen na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků, to znamená pouze na vzdělávací aktivity a již není směřován na podporu volnočasových aktivit

Témata podpory

A. Celoroční i jednorázové vzdělávací aktivity, významné akce celoměstského charakteru a mezinárodní spolupráce pro děti mateřských škol a žáky základních a středních škol
B. Vzdělávací aktivity pro žáky základních škol
    - Téma zaměřené na doplnění učiva žáků základních škol včetně začlenění socializačních aktivit nad rámec běžné výuky
C. Podpora řemesel v mateřských a základních školách
D. Vzdělávací aktivity knihoven realizované základními školami a příspěvkovými organizacemi města

Přehled podporovaných činností jednotlivých témat naleznete v Programu.

Informace k Programu na podporu rozvoje kvality školství

Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 6,12 mil. Kč

Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 40 tis. Kč a max. 250 tis. Kč

✓ Nově jsou nastavena kritéria hodnocení žádostí, na základě kterých bude komise hodnotit jednotlivé projekty

Vyplnění specifické části žádosti – je nutné vyplnit všechny kolonky

Projektová část				
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):				
Odůvodnění žádosti – Cíl projektu:				
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:	
Místo realizace				
Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet):				
Prezentace města:				

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2022.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.

Je nutné vyplnit všechny následující kolonky

- Účel použití peněžních prostředků (popis projektu) – omezen na 5 000 znaků
- Odůvodnění žádosti – cíl projektu – bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a hlavnímu shrnutí projektu (omezeno na 500 znaků)
  - Zpracovávejte z pozice jednotlivého školského zařízení nebo školy (tj. ve 3. osobě – škola/projekt nikoli my, např.: Cíl projektu je zaměřen…., Škola bude realizovat…, apod.)
- Doba dosažení účelu – vkládejte přes kalendář od 1.1.2022 do 31.12.2022
- Místo realizace
- Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet)
- Způsob prezentace města

Společné informace pro oba Programy

Rozpočet

- Uznatelné náklady na realizaci projektu – vybírejte dle Programů
- Ve formuláři žádosti se tyto uznatelné náklady vybírají pomoci symbolu „+“
- U nákladů, u kterých je uvedeno specifikujte je nutno podrobně rozepsat tyto náklady (při nevyplnění systém hlásí chybu)

Společné informace pro oba Programy

Další zdroje financování projektu

•V případě, že se celkové náklady projektu nerovnají požadovaným peněžním prostředkům, je potřeba vyplnit další/ostatní zdroje financování

•V případě chybného vyplnění, systém hlásí chybu

•Příklad:

- Celkové náklady 250.000 Kč
- Požadované peněžní prostředky 200.000 Kč
- Ostatní/další zdroje financování 50.000 Kč

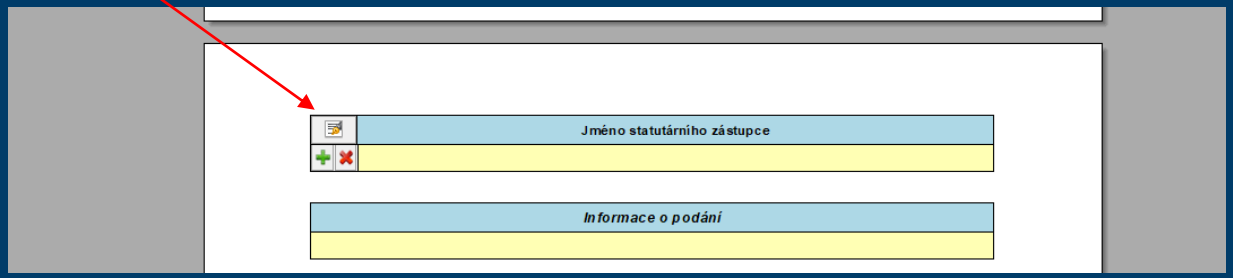
Společné informace pro oba Programy

Seznam povinných příloh

•Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu
•Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu de minimis
•Výpis evidence skutečných majitelů – tuto přílohu nedokládají příspěvkové organizace zřizované městskými obvody, městem a krajem – v případě správného vyplnění „kategorie žadatele“ u těchto příspěvkových organizací, se nenabídne možnost vložení této povinné přílohy

Jméno statutárního zástupce

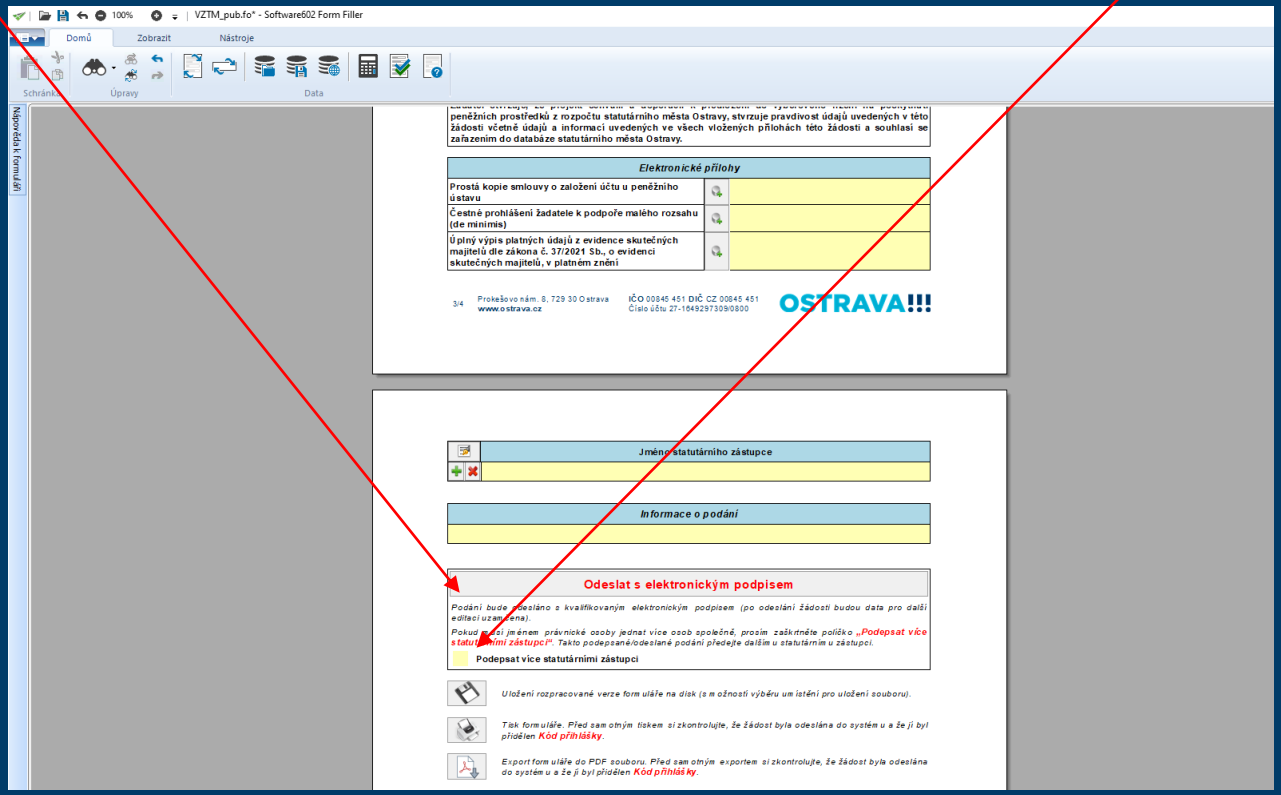
•Kliknutím na ikonu je možno zkopírovat jméno statutárního zástupce, které jste vyplnili v horní části formuláře



Společné informace pro oba Programy

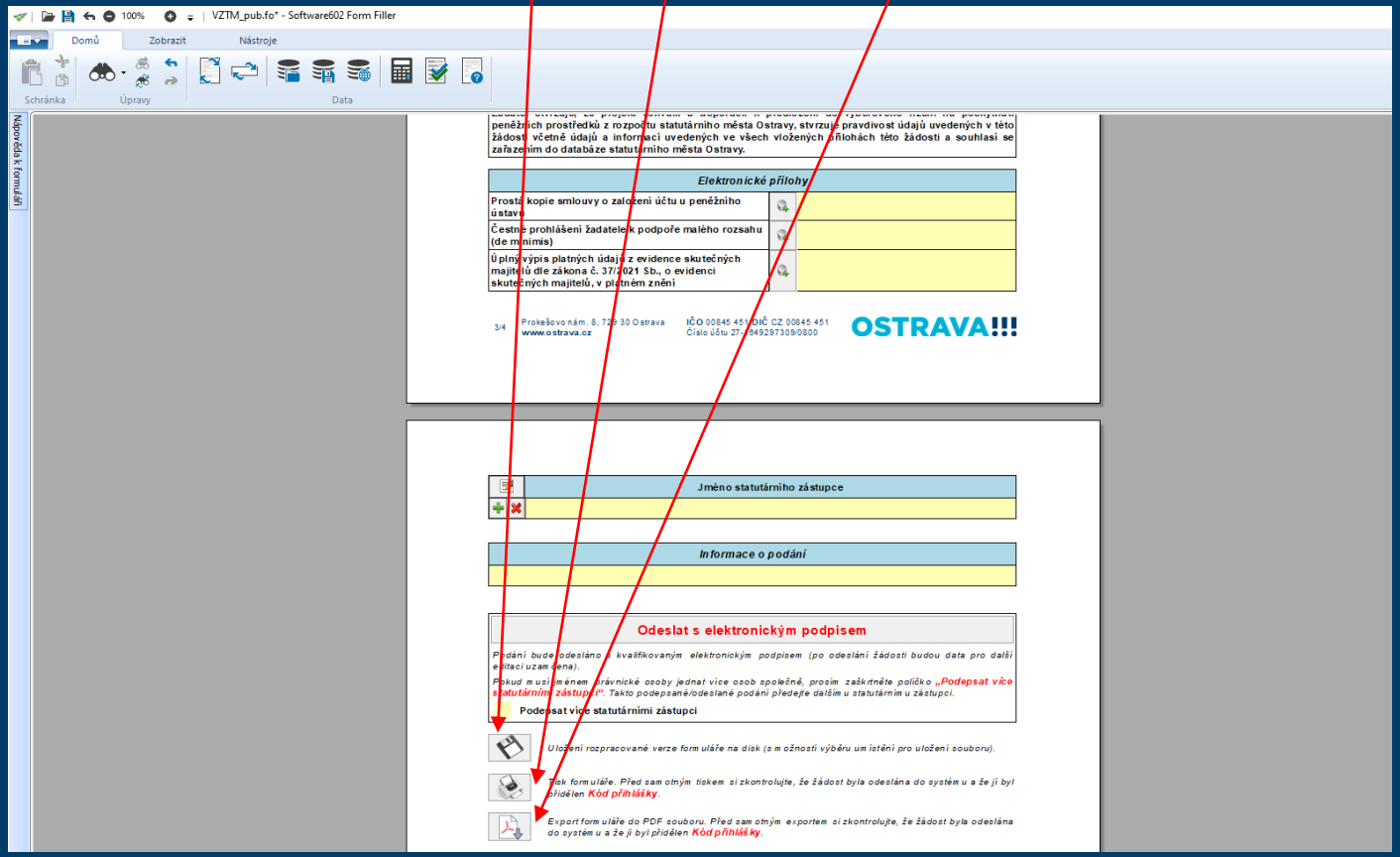
Elektronické podepsání žádosti

- Před odesláním formuláře je nutné žádost elektronicky podepsat (v případě podpisu více statutárních zástupců, zaškrtněte políčko)
- Žádost již není třeba zasílat písemnou formou



Společné informace pro oba Programy

- Zde si můžete žádost uložit, vytisknout, exportovat do PDF



Kontaktní osoba pro oblast
vzdělávání a talentmanagement

Mgr. Izabela Riessová, iriessova@ostrava.cz, 599 443 340

Kontaktní osoba pro oblast
rozvoje kvality školství

Ing. Marta Chylová, mchylova@ostrava.cz, 599 443 203

Kontakty pro technickou podporu

helpdesk.dotace@ostrava.cz
telefon: 599 456 789