Statutární město Ostrava
Odbor kultury a školství

Seminář k poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO

Program / Výzva na podporu rozvoje kvality školství na rok 2027

Program / Výzva na podporu vzdělávání a talentmanagementu na rok 2027

Odbor kultury a školství
Ing. Martina Kuchyňková, Mgr. Izabela Gerolt Riessová
3. září 2026

www.ostrava.cz

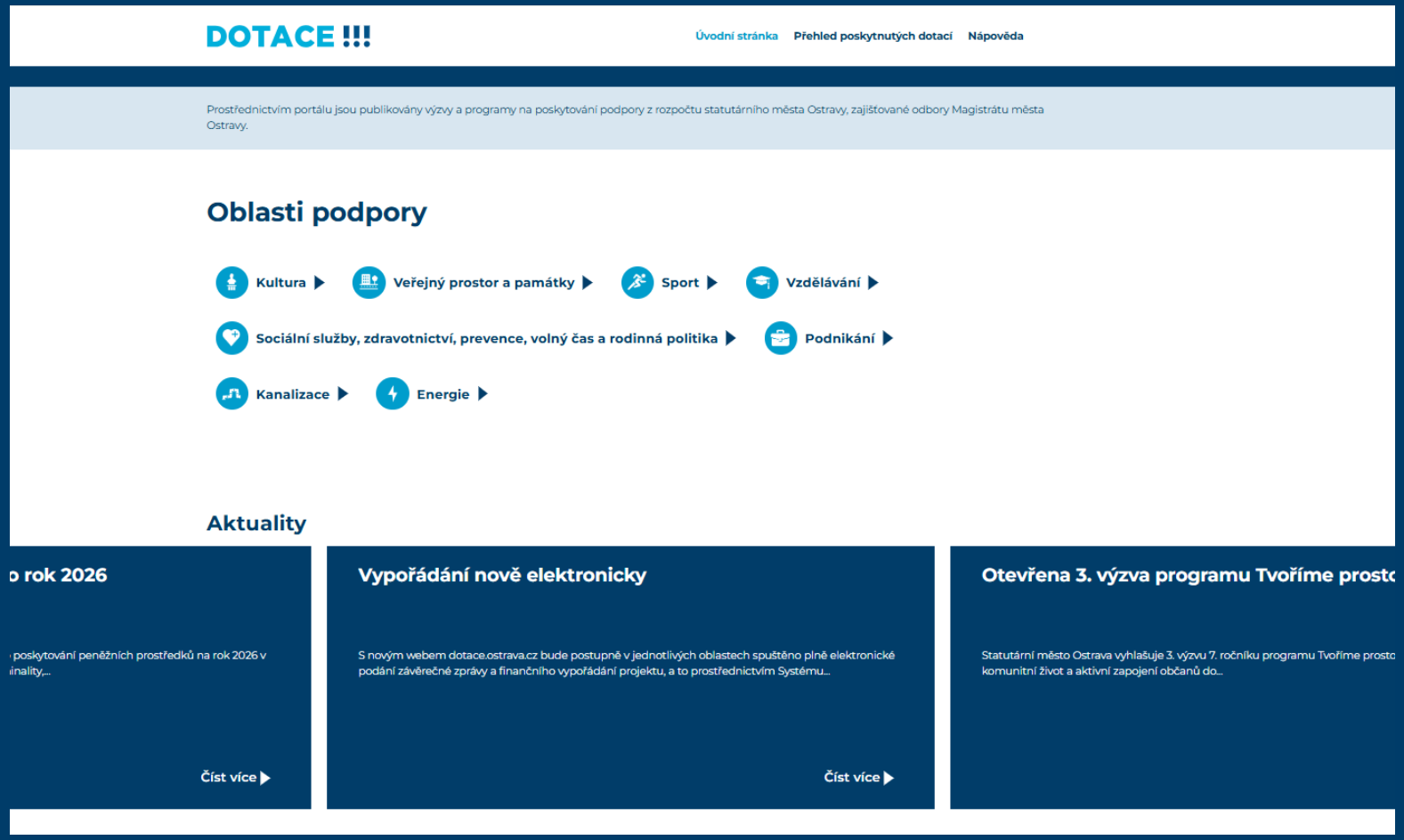
OSTRAVA!!!

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

- Lhůta pro podání žádostí je stanovena v termínu:

11.9.2026 – 25.9.2026

Nový portál www.dotace.ostrava.cz, kde naleznete všechny informace – aktuálně vyhlášené programy a výzvy, přehled poskytnutých dotací apod.



Vypracovaly: Ing. Martina Kuchyňková, Mgr. Izabela Gerolt Riessová

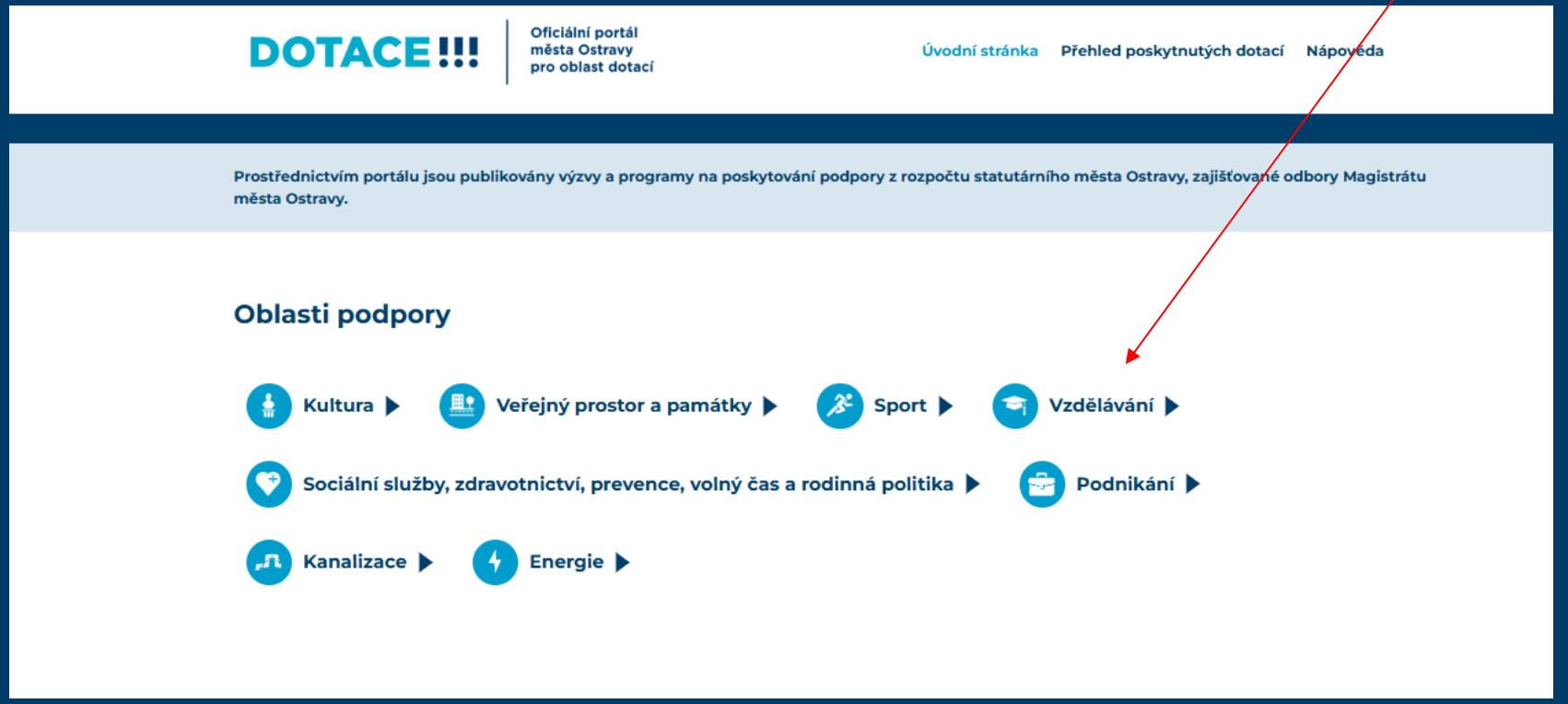
OSTRAVA!!!

Nový SYSTÉM ELEKTRONICKÝCH PODÁNÍ EvAgend

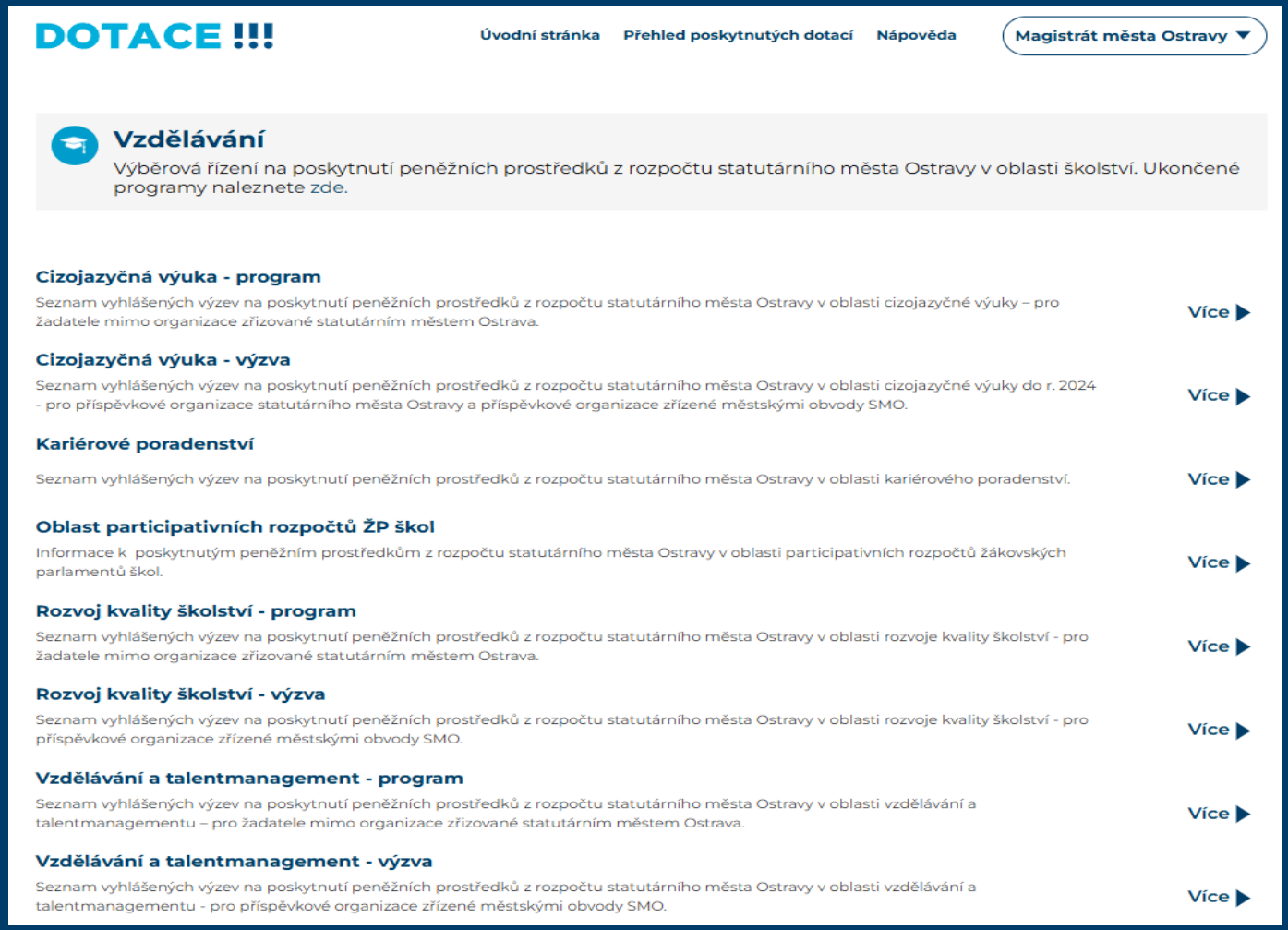
- Elektronický formulář Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy je podáván v rámci tohoto systému

- Finanční vypořádání dotací a příspěvků je podáván rovněž prostřednictvím systému elektronických podání

Na www.dotace.ostrava.cz vyberete sekci „VZDĚLÁVÁNÍ“



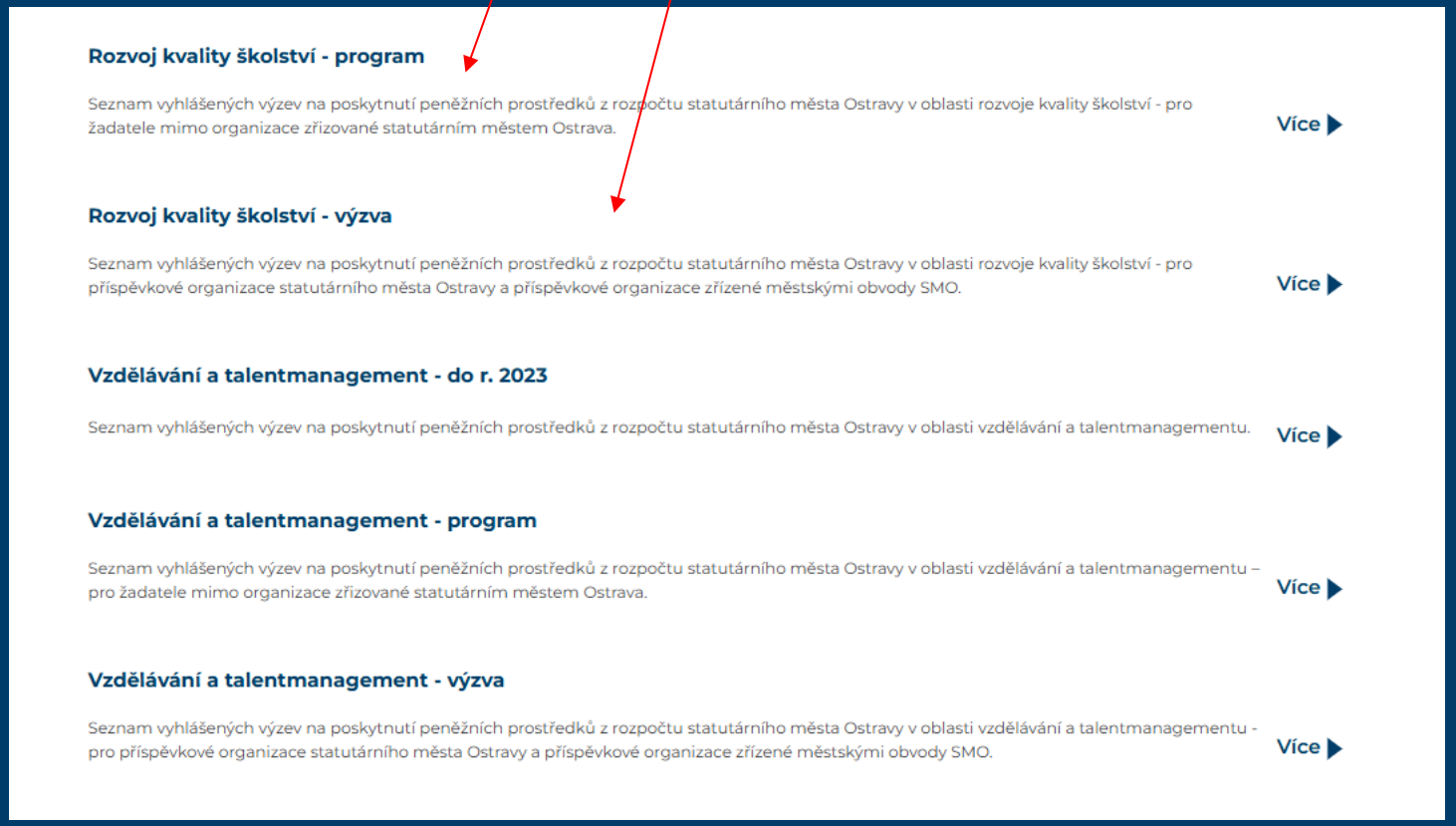
Na této stránce naleznete všechny vyhlášené programy a výzvy



Vypracovaly: Ing. Martina Kuchyňková, Mgr. Izabela Gerolt Riessová

OSTRAVA!!!

Následně vyberte Program nebo Výzvu v závislosti na okruhu způsobilých žadatelů



OSTRAVA!!!

Způsobilí žadatelé – dle výběru použijte formulář žádosti pro Program nebo formulář žádosti pro Výzvu

Způsobilí žadatelé - Program

- Příspěvkové organizace zřizované Moravskoslezským krajem – MŠ, ZŠ, SŠ a ZUŠ u rozvoje kvality školství
- Ostatní MŠ, ZŠ nebo SŠ
- Právnické osoby neziskového charakteru
- Vysoké školy (pouze u talentmanagementu)

Způsobilí žadatelé - Výzva

- Příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO (MŠ, ZŠ, SŠ a ZUŠ u rozvoje kvality školství)

Na této stránce naleznete všechny potřebné informace (Program / Výzvu, odkaz na žádost, povinnou přílohu, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu apod.)

DOTACE !!!

Úvodní stránka | Přehled poskytnutých dotací | Nápověda | Magistrát města Ostravy

Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2027

Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhlašuje na základě usnesení zastupitelstva města č. 2057/ZM2226/31 ze dne 24.06.2026 výběrové řízení **„Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2027“**.

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

Dovolujeme si Vás pozvat na seminář zaměřený na poskytnutí informací k Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu, který se uskuteční **dne 03. 09. 2026 od 10 hod.** v prostorách Magistrátu města Ostravy, zasedací místnost č. 306.

Podmínky

Program na podporu vzdělávaní a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2027
(pro zobrazení programu klikněte zde)

Lhůta pro podání žádosti - Od

11.09.2026 00:01

Lhůta pro podání žádosti - Do

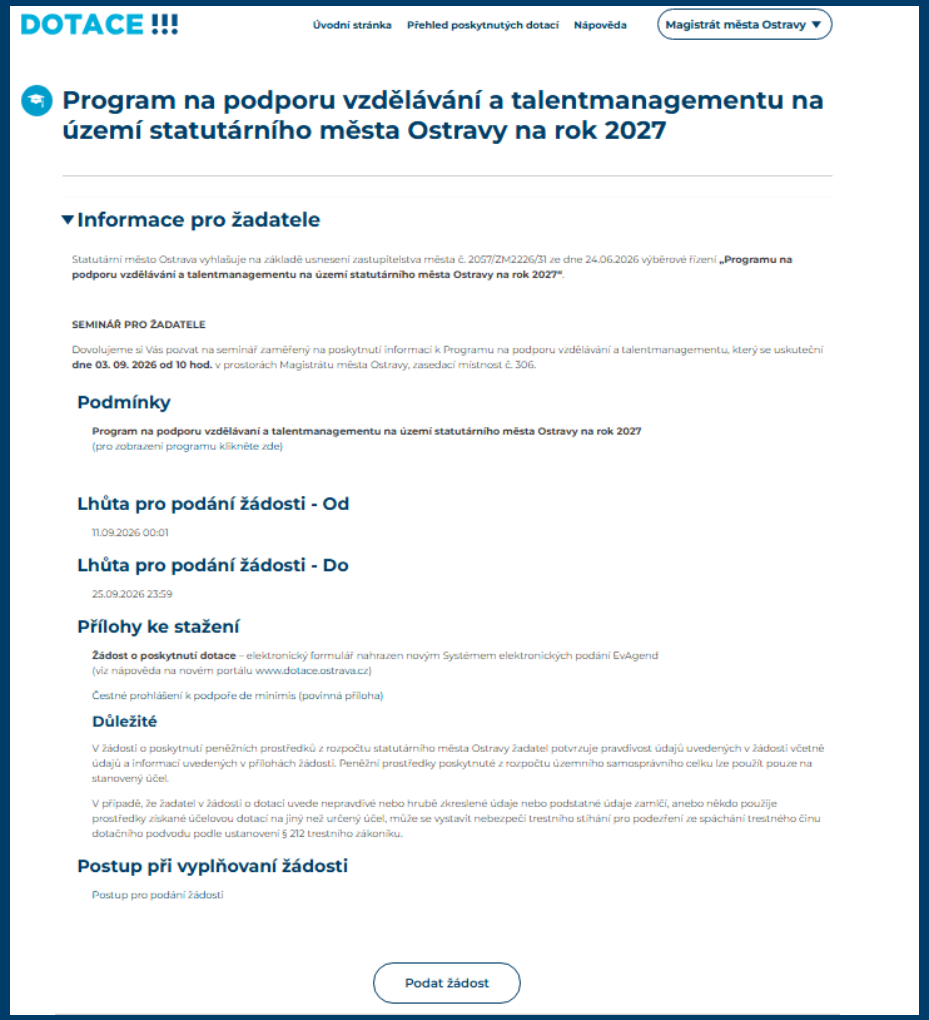
25.09.2026 23:59

Přílohy ke stažení

Žádost o poskytnutí dotace – elektronický formulář nahrazen novým Systémem elektronických podání EvAgend (viz nápověda na novém portálu www.dotace.ostrava.cz)

Čestné prohlášení k podpoře de minimis (povinná příloha)

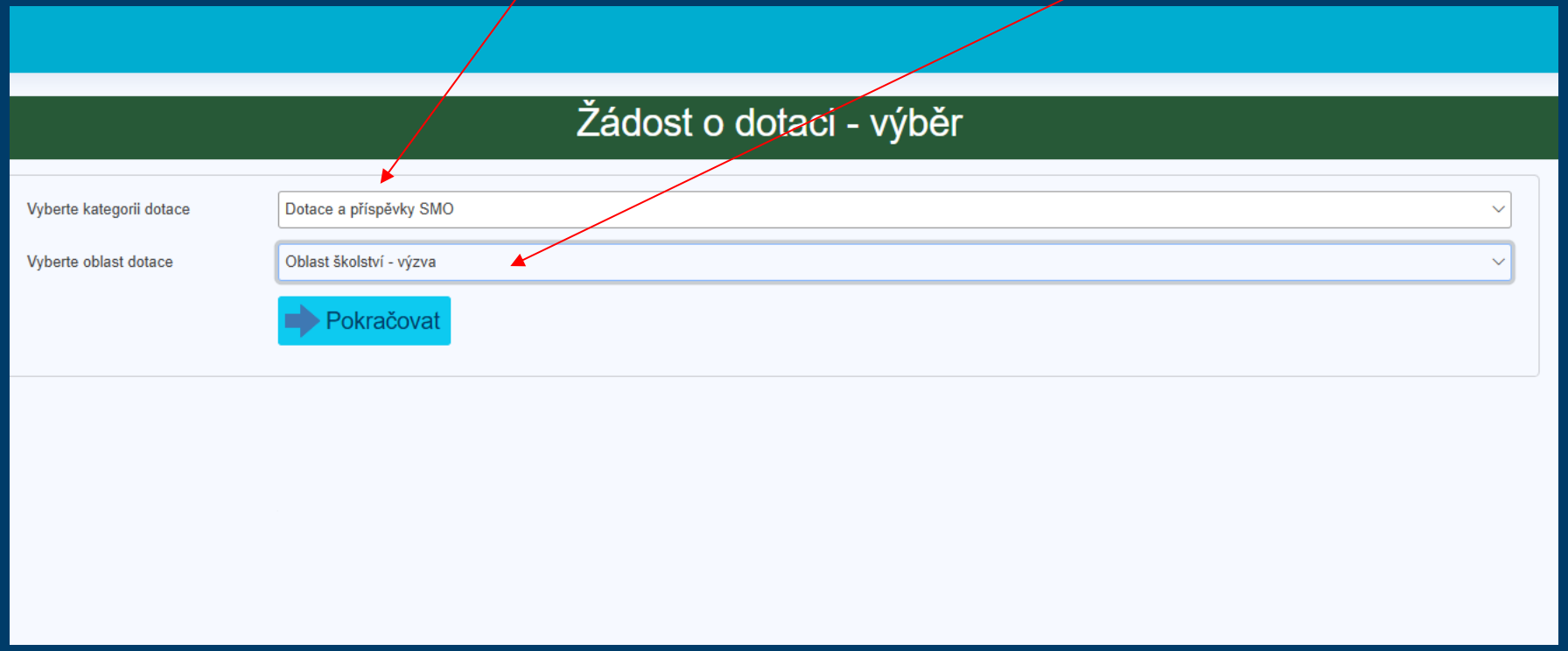
Žádost o poskytnutí peněžních prostředků naleznete u konkrétního Programu/Výzvy



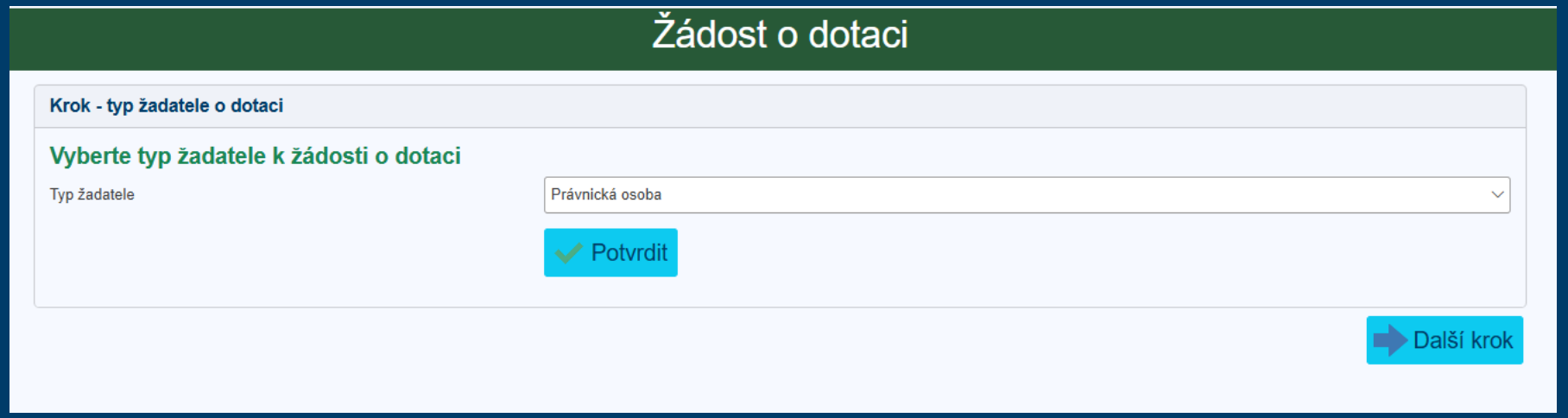
OSTRAVA!!!

Pro vyplňování žádosti zvolíte tlačítko „Žádost o dotaci“

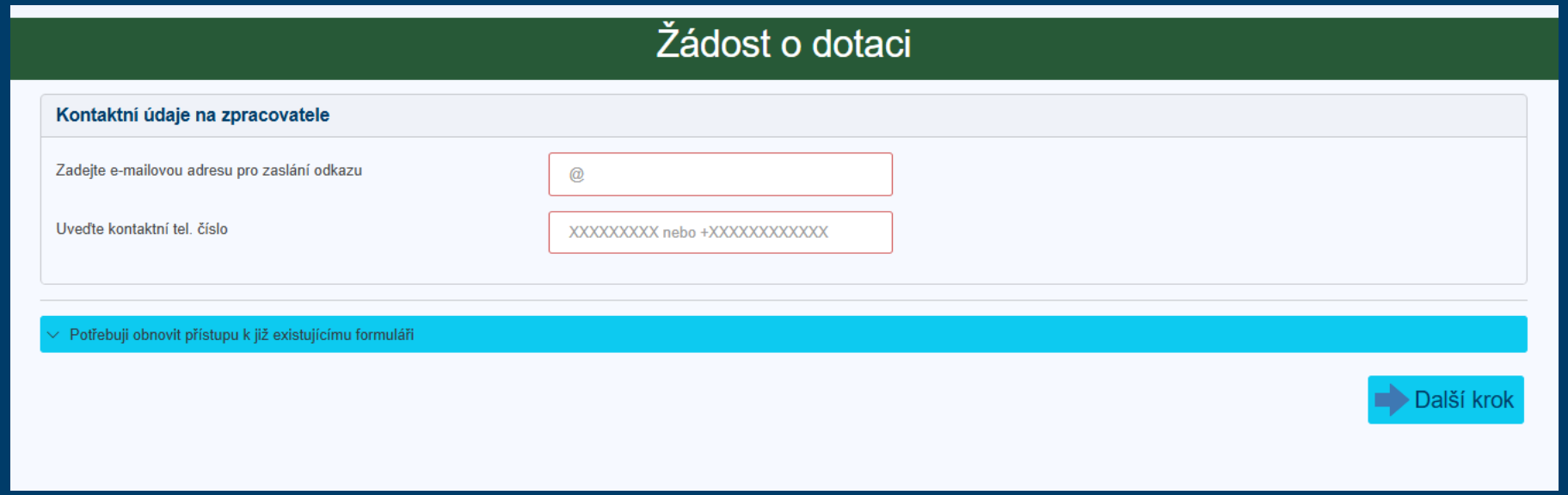
Vyberte kategorii dotace „Dotace a příspěvky SMO“ a zvolte příslušnou oblast.



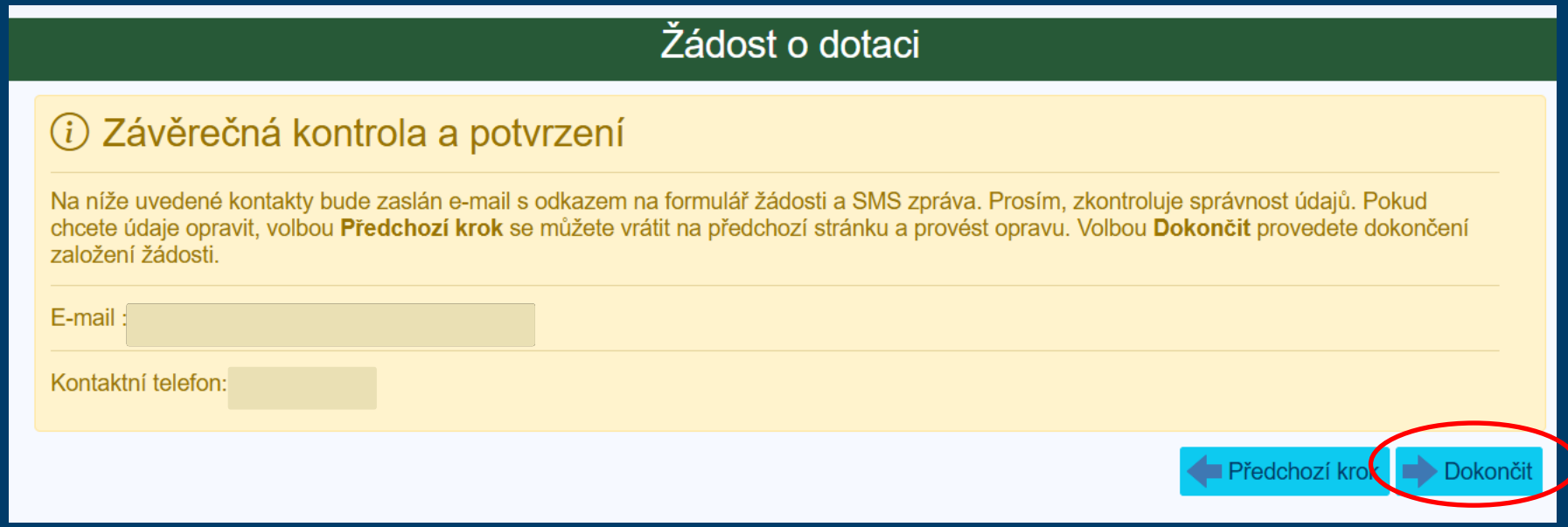
Vyberte „Typ žadatele“ -> zvolíte „Právnická osoba“ -> Potvrdit -> Další krok



Zde vyplníte e-mailovou adresu a uvedete telefonní číslo. Na uvedený e-mail vám bude zaslán **odkaz na formulář žádosti**, na uvedené telefonní číslo vám bude zaslán **potvrzovací kód**.



V dalším kroku zvolíte „Dokončit“



V doručeném e-mailu zvolíte hypertextový odkaz

Informace o založení formuláře

P postat@ostrava.cz
Komu

Odpovědět | Odpovědět všem | Přeposlat

út 26.05.2026 7:30

TOTO JE AUTOMATICKY GENEROVANÁ ZPRÁVA SEP EVAGEND2024

ID požadavku: 26/DOT/606
Název oblasti: Oblast školství - výzva
Název programu: Výzva na podporu rozvoje kvality školství na území statutárního města Ostravy na rok 2027

Dobrý den,

v systému evidence dotací SMO byl založen požadavek na vytvoření formuláře žádosti pro **Oblast školství - výzva**. Formulář je dostupný na adrese:

https://evagend2024-t.ostrava.cz/web-form/grant/d4cbaa96cc4f7ba9076e83961d69d885e5ac4d40dd5ab3a5d443b280b68ccbfa117d1554e3d52e70ec421203d868321dca99699acec52387c552ae88f956e65d

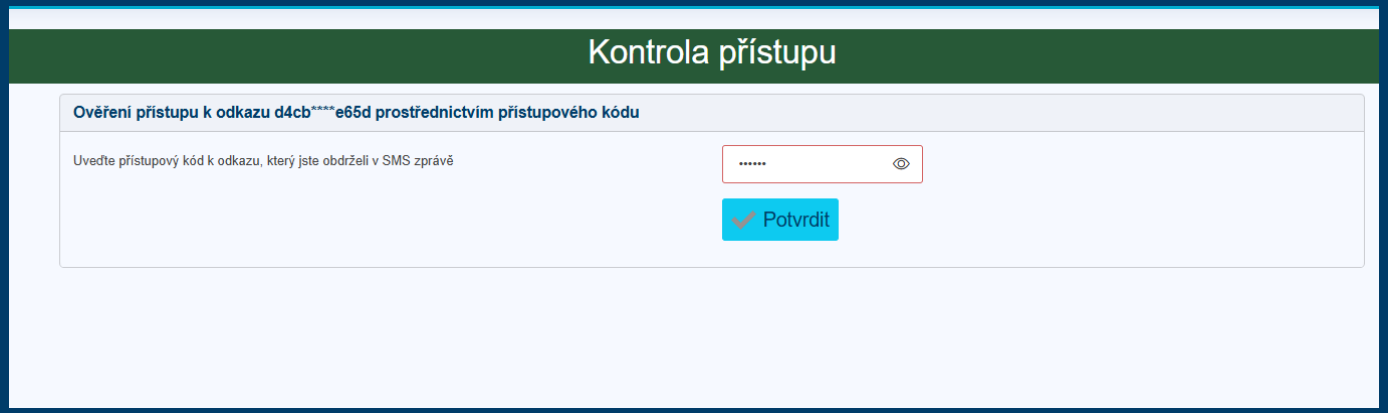
Prostřednictvím tohoto odkazu můžete formulář vyplnit a odeslat do systému EvAgend2024 pro další zpracování.
Aktivaci odkazu proveďte nejpozději do 26.05.2026 19:29:29. Po této době bude odkaz zneplatněn a bude zapotřebí založit nový požadavek. Aktivaci provedete prvním otevřením odkazu ve vašem prohlížeči. Pro zobrazení použijte SMS kód zaslaný na zadaný mobilní telefon, který Vám byl zaslán při vytvoření formuláře.

Odkaz a SMS kód lze použít opakovaně.

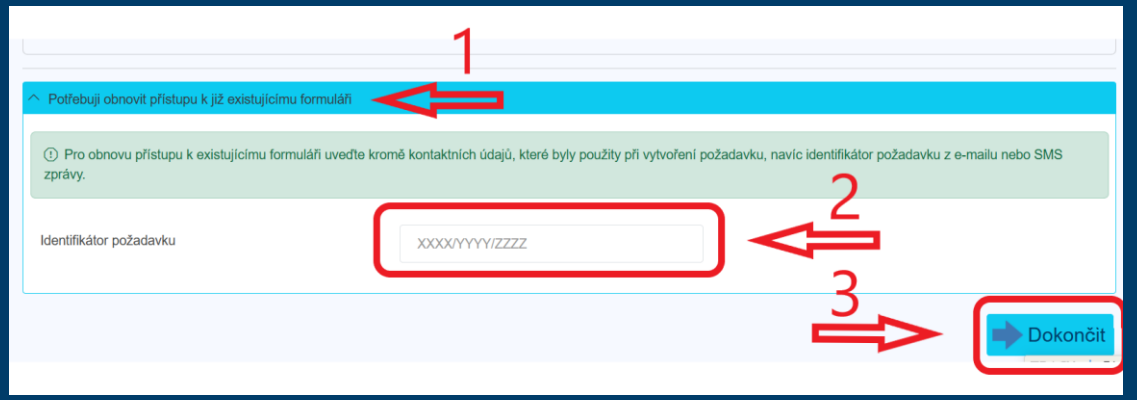
Upozornění: *na tento e-mail neodpovídejte, jedná se o automaticky generovanou zprávu ze systému pro evidenci dotací SMO.*

Statutární město Ostrava
Magistrát města Ostravy
Prokešovo nám. 1803/8
702 00 Ostrava Moravská Ostrava

Po otevření odkazu je nutné vyplnit **přístupový PIN**, který naleznete v SMS zprávě.



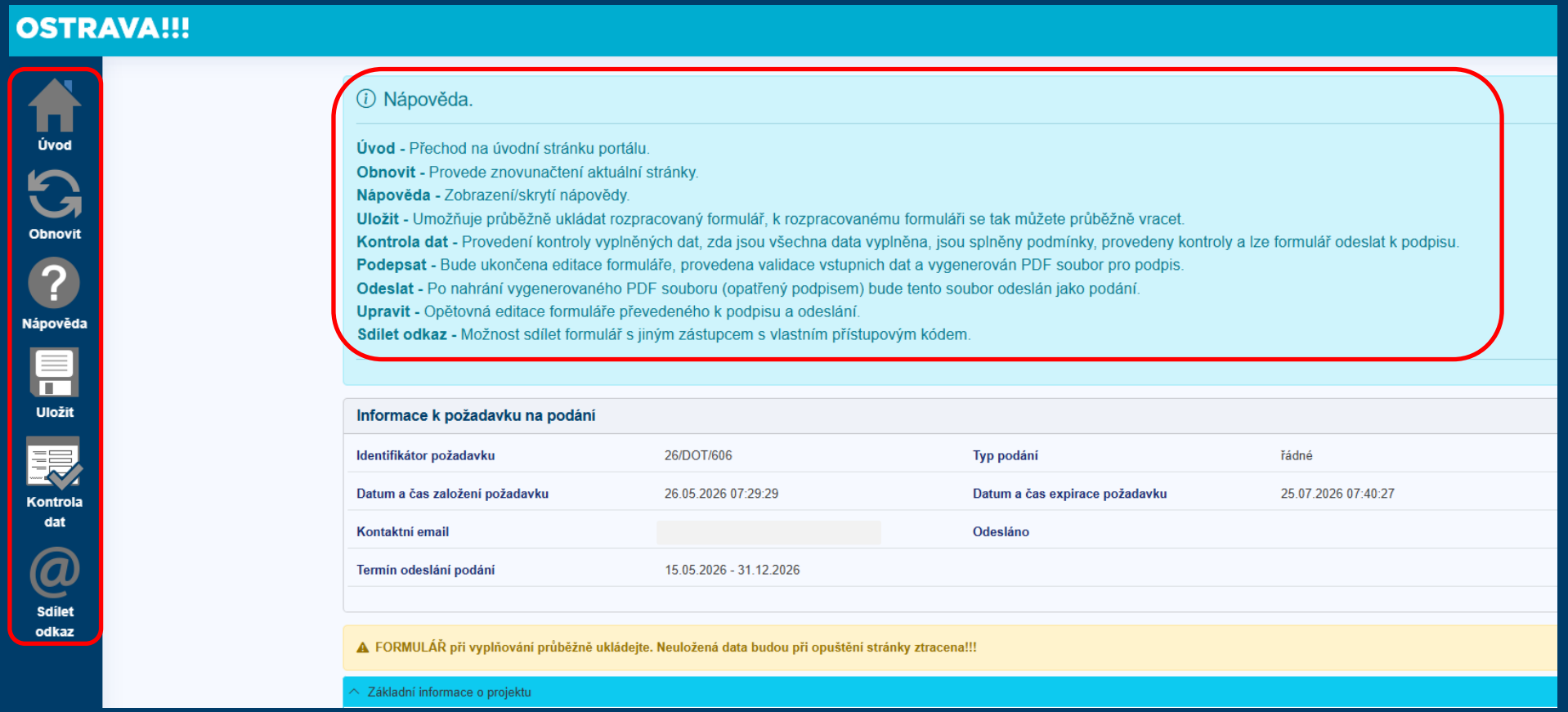
K rozpracované žádosti se můžete vracet. V případě ztráty odkazu/SMS kódu, lze přístup k již rozpracované žádosti znovu získat zadáním identifikátoru požadavku.



Vypracovaly: Ing. Martina Kuchyňková, Mgr. Izabela Gerolt Riessová

OSTRAVA!!!

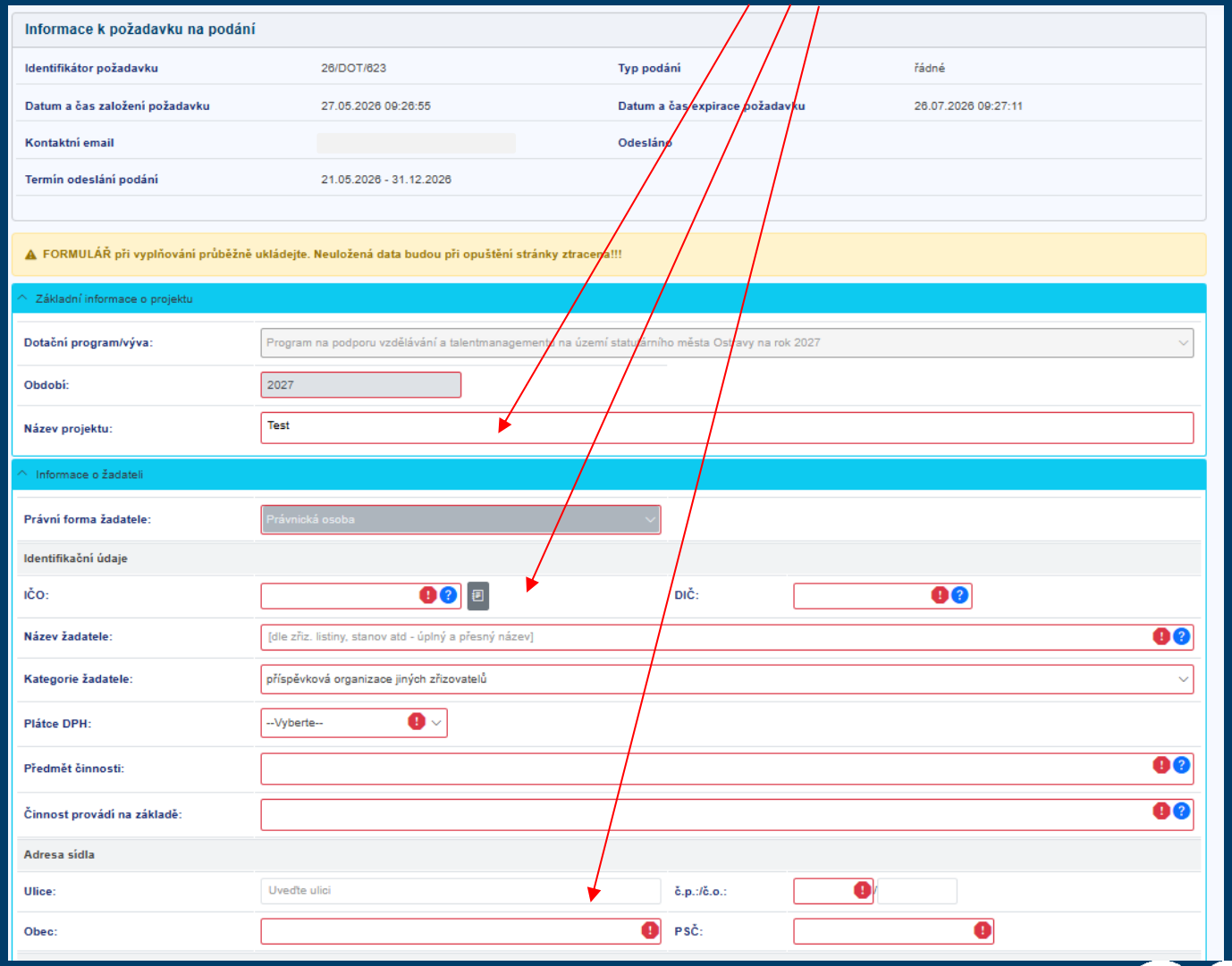
Pro práci s formulářem slouží **tlačítka na levé liště.**



Funkční tlačítka na levé straně podání

- **ÚVOD** – dostanete se na úvodní obrazovku (do stavu vytváření nové žádosti)
- **OBNOVIT** – dojde ke znovunačtení formuláře
- **ULOŽIT** – uloží se data formuláře a nahrané soubory (pozor – pokud si neuložíte provedené úpravy přes toto tlačítko, hrozí ztráta provedených úprav)
- **KONTROLA DAT** – provedeme kontrolu dat po vyplnění žádosti
  - ✓ v případě správného vyplnění - zobrazí se v pravém dolním rohu hlášení „Data jsou validní“
  - ✓ v případě chybného vyplnění – zobrazí se v pravém dolním rohu hlášení „Data nejsou validní“ (systém ukáže, která pole je potřeba opravit/doplnit)
- **SDÍLET ODKAZ** – slouží k zaslání přístupu ke konkrétnímu podání (v případě sdílení formuláře nepracujte v systému souběžně, hrozí vzájemné přepsání dat)

V otevřeném formuláři žádosti je nutné vyplnit všechny položky



Informace k požadavku na podání

Identifikátor požadavku	26/DOT/623	Typ podání	řádné
Datum a čas založení požadavku	27.05.2026 09:26:55	Datum a čas expirace požadavku	26.07.2026 09:27:11
Kontaktní email		Odesláno	
Termín odeslání podání	21.05.2026 - 31.12.2026		

⚠ FORMULÁŘ při vyplňování průběžně ukládejte. Neuložená data budou při opuštění stránky ztracena!!!

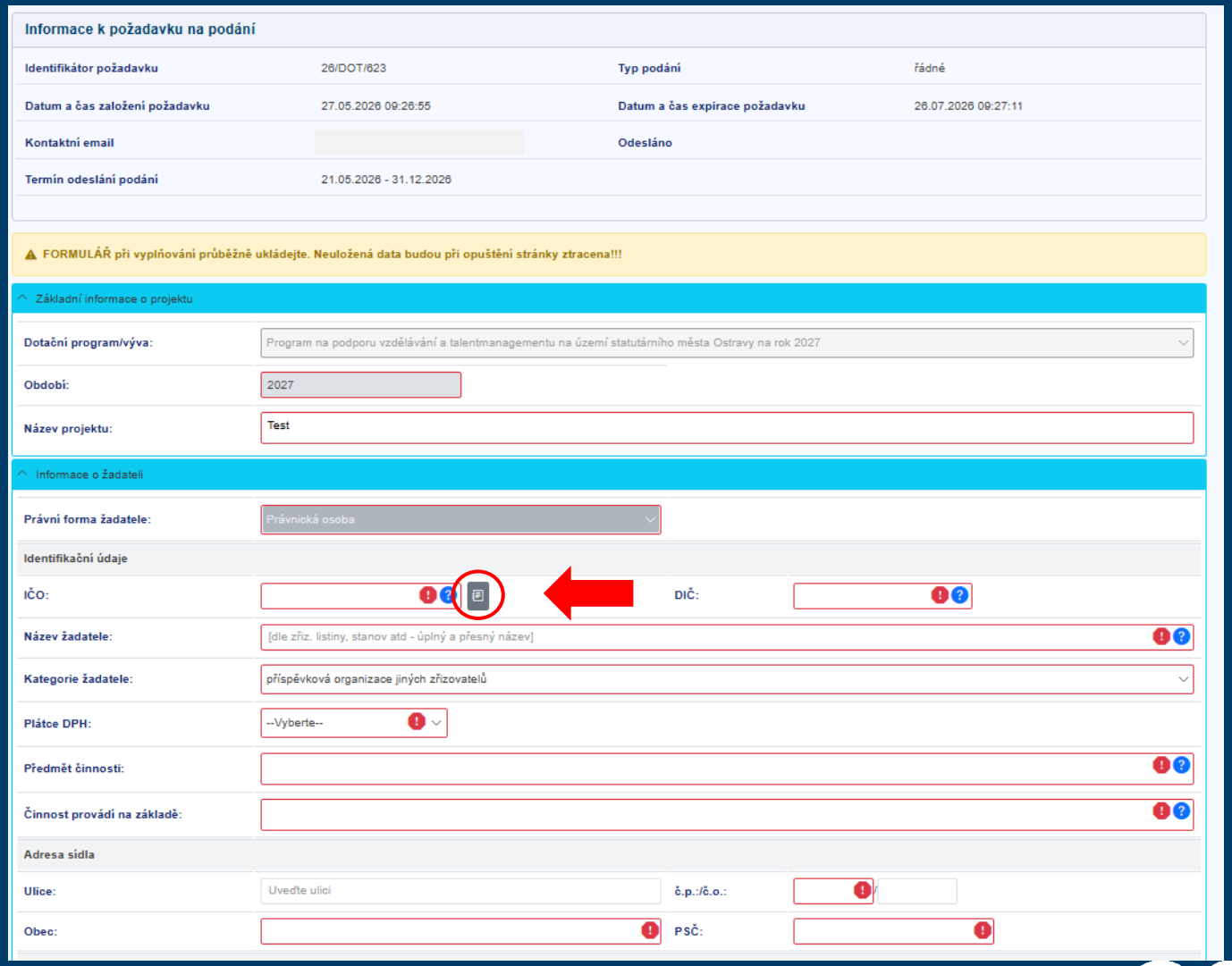
Základní informace o projektu

Dotační program/výva:	Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2027
Období:	2027
Název projektu:	Test

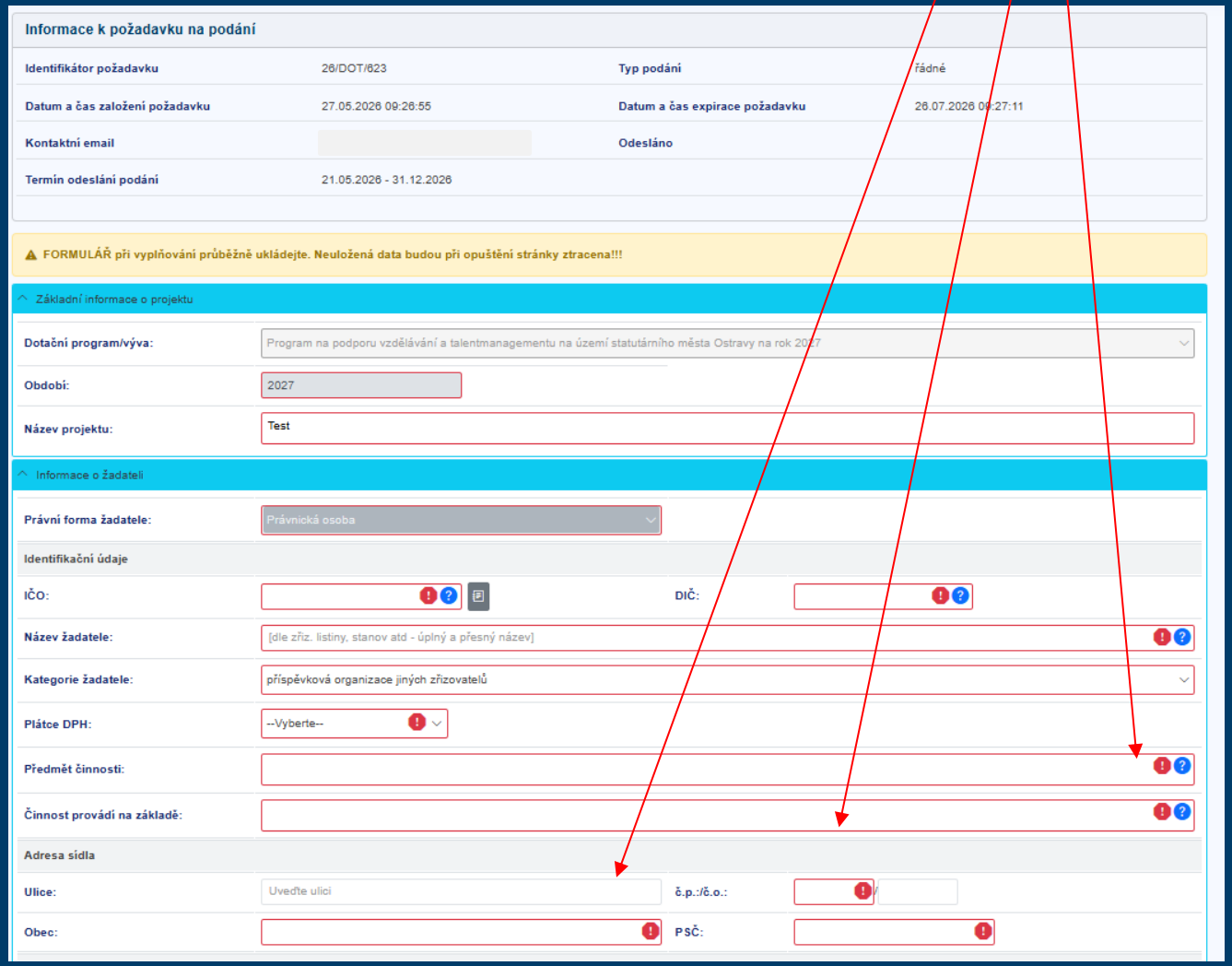
Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnická osoba		
Identifikační údaje			
IČO:		DIČ:	
Název žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Kategorie žadatele:	příspěvková organizace jiných zřizovatelů		
Plátce DPH:	--Vyberte--		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Adresa sídla			
Ulice:	Uveďte ulici	č.p.:/č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Při správném zadání IČ se po stisknutí tlačítka automaticky doplní informace o žadateli



V případě, že nebude povinná položka vyplněna, nebo bude vyplněna v nesprávném formátu, systém Vás na to upozorní



Ve formuláři žádosti musí být uvedeny následující údaje:

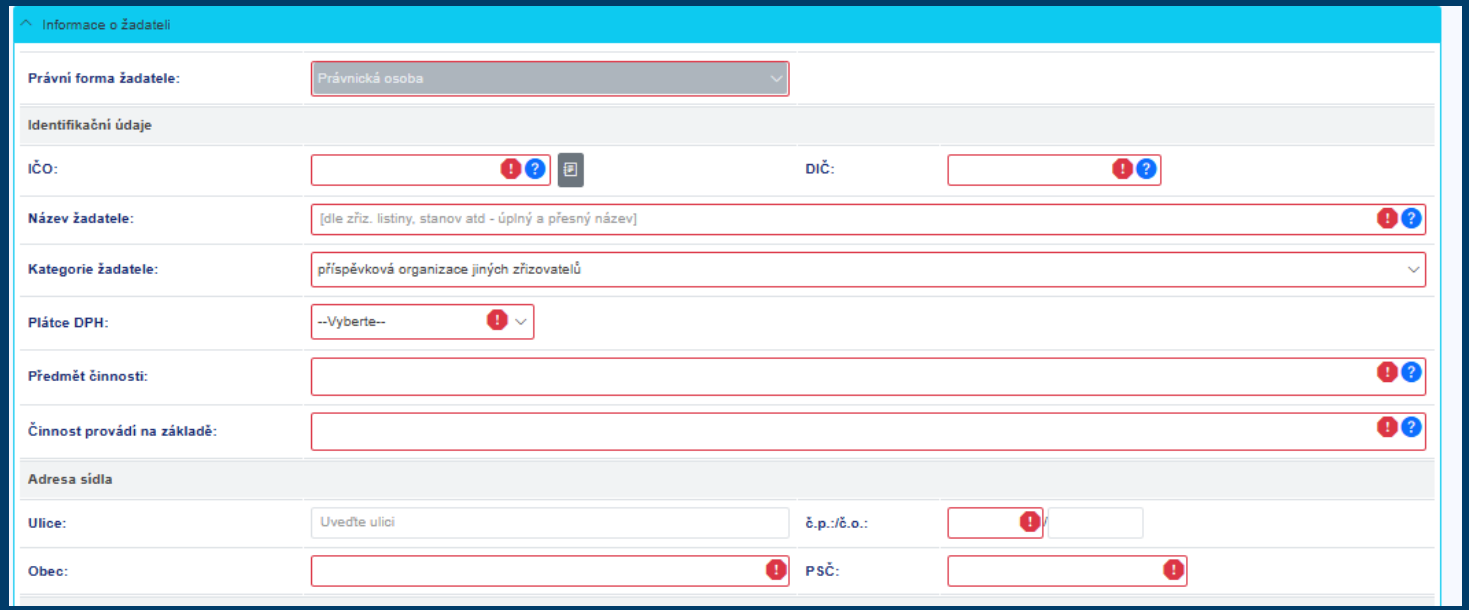
- Název projektu
- Informace o žadateli
  - Právní forma žadatele (vždy bude uvedena právnická osoba)
  - IČO, DIČ
  - Název žadatele
  - Kategorie žadatele (příspěvková organizace městského obvodu, spolek, příspěvková organizace jiných zřizovatelů – kraj, s.r.o.,…)
  - Plátce x neplátce DPH
  - Předmět činnosti (např. výchova a vzdělávání dětí předškolního věku, základní vzdělávání, středoškolské vzdělávání, apod. – STRUČNĚ)
  - Činnost provádí na základě (zřizovací listina, stanovy, atd.)

Další údaje ve formuláři žádosti:

- Adresa sídla
- Kontakt na žadatele (na uvedený e-mail v této kolonce budou chodit notifikace)
- Osoba zastupující právnickou osobu
- Bankovní údaje – zde vyberte z číselníku kód banky (následně se automaticky doplní název banky)
- Osoba zodpovědná za realizaci projektu – jedná se o zpracovatele projektu

U Programu je nutné vyplnit následující údaj ve formuláři žádosti:

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby – od 1.6.2021 vstoupil v platnost nový zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – vyplňují všichni žadatelé mimo osob uvedených v § 7 tohoto zákona
  - Netýká se vysokých škol, příspěvkových organizací zřizovaných městskými obvody, městem a krajem – <u>při výběru těchto kategorií žadatele ve formuláři žádosti se nenabídne možnost vyplnění těchto kolonek v žádosti</u>



Informace k Programu a Výzvě na podporu rozvoje kvality školství

Účel programu a výzvy

- program a výzva jsou zaměřeny na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků (podpora vzdělávacích aktivit, není směřován na podporu volnočasových aktivit)

Podporované oblasti

- čtenářská a mediální gramotnost
- matematická a finanční gramotnost
- podnikavost a kreativita
- environmentální vzdělávání
- polytechnické vzdělávání a řemesla
- zdravý životní styl a pohyb
- supervize, mentoringy, mediace

Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků je 2,6 mil. Kč u Programu a 6,7 mil. Kč u Výzvy

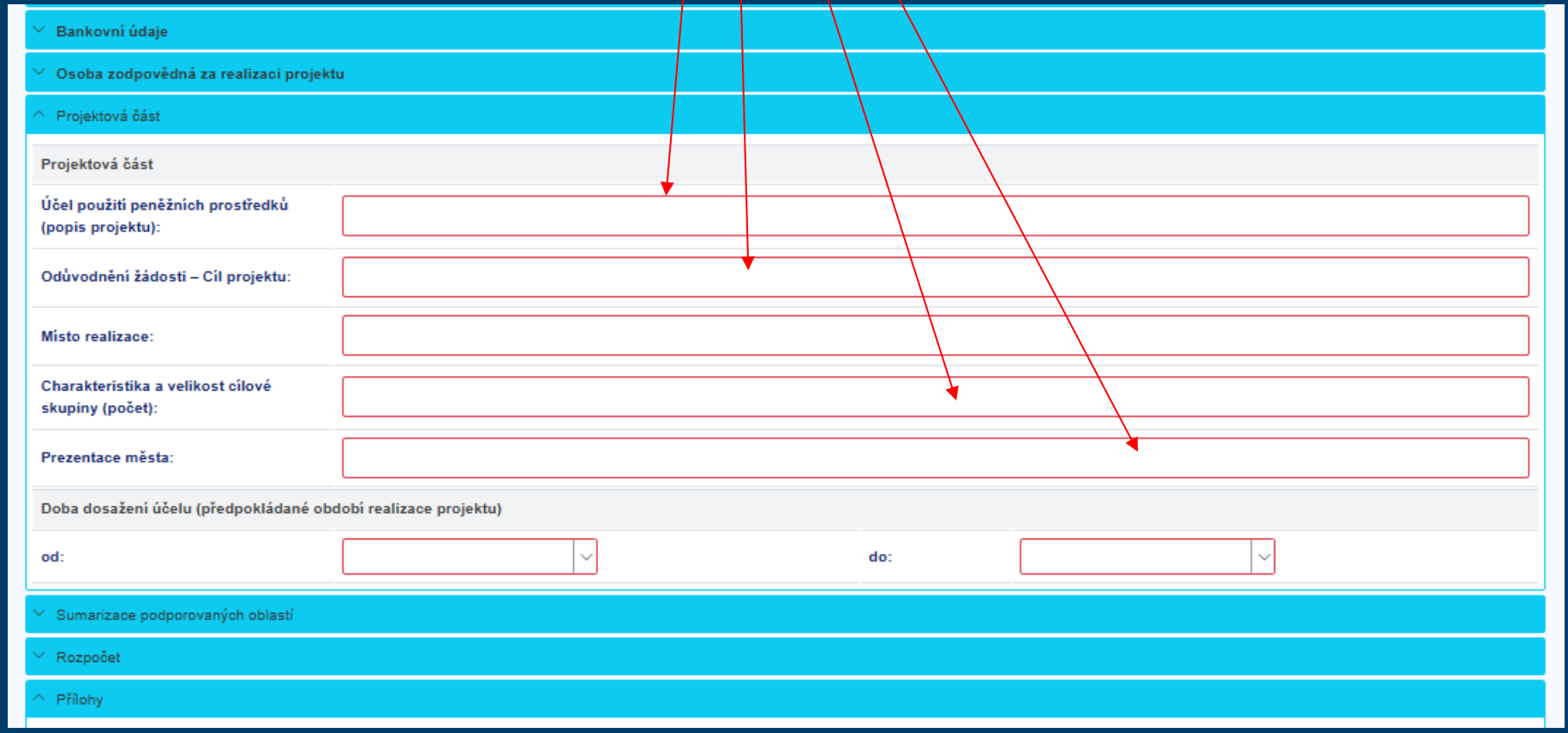
Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 40 tis. Kč a max. 500 tis. Kč

Vypracovaly: Ing. Martina Kuchyňková, Mgr. Izabela Gerolt Riessová

OSTRAVA!!!

Vyplnění projektové části žádosti – je nutné vyplnit všechny kolonky (oblast rozvoje kvality školství)



Oblast rozvoje kvality školství – důležité informace, které je nutné uvést při zpracování žádosti

- Účel použití peněžních prostředků (popis projektu) – omezen na 5.000 znaků – tyto informace slouží k posouzení projektu po obsahové stránce a k následnému hodnocení projektu
- Odůvodnění žádosti – Cíl projektu – bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a hlavnímu shrnutí projektu (omezeno na 500 znaků)
  - Zpracovávejte z pozice jednotlivého školského zařízení nebo školy (tj. ve 3. osobě – škola/projekt nikoli my, např.: Cíl projektu je zaměřen…., Škola bude realizovat…, apod.)
- Doba dosažení účelu – vkládejte přes kalendář od 1.1.2027 do 31.12.2027
- Místo realizace
- Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet)
- Způsob prezentace města

V oblasti rozvoje kvality školství je možné v rámci jednoho projektu zahrnout až 7 podporovaných oblastí. V tabulce Sumarizace projektu se uvede oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétních činností (symbolem + lze v tabulce přidat další řádky)

Sumarizace podporovaných oblastí

	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkem (Kč)	Požadovaná výše peněžních prostředků
	Stručný popis činnosti				
+ ×	čtenářská a mediální gramotnost	děti MŠ			
	.				
+ ×	matematická a finanční gramotnost	žáci ZŠ			
+ ×	podnikavost a kreativita	děti MŠ			
+ ×	environmentální vzdělávání	děti MŠ			
+ ×	polytechnické vzdělávání a řemesla	žáci ZŠ			
+ ×	zdravý životní styl a pohyb	žáci ZŠ			
+ ×	supervize, mentoringy, mediace	děti MŠ			
	Celkem:				

Informace k Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Účel programu

- Program je zaměřen na talentmanagement na území SMO a systematický rozvoj zejména technické, přírodovědné, funkční gramotnosti, podnikavosti a kreativního učení dětí, žáků, studentů a další vzdělávání pedagogů

Podporované oblasti

- koordinátoři nadání
- podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků/studentů
- talentcentra
- vzdělávací obory a programy
- studijní programy
- soutěže
- středoškolské odborné činnosti
- podpora rozvoje „science center“
- další vzdělávání pedagogů, vzdělávání lektorů

Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 19 mil. Kč

Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 50 tis. Kč a max. 8 mil. Kč

Vypracovaly: Ing. Martina Kuchyňková, Mgr. Izabela Gerolt Riessová

OSTRAVA!!!

Informace k Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu

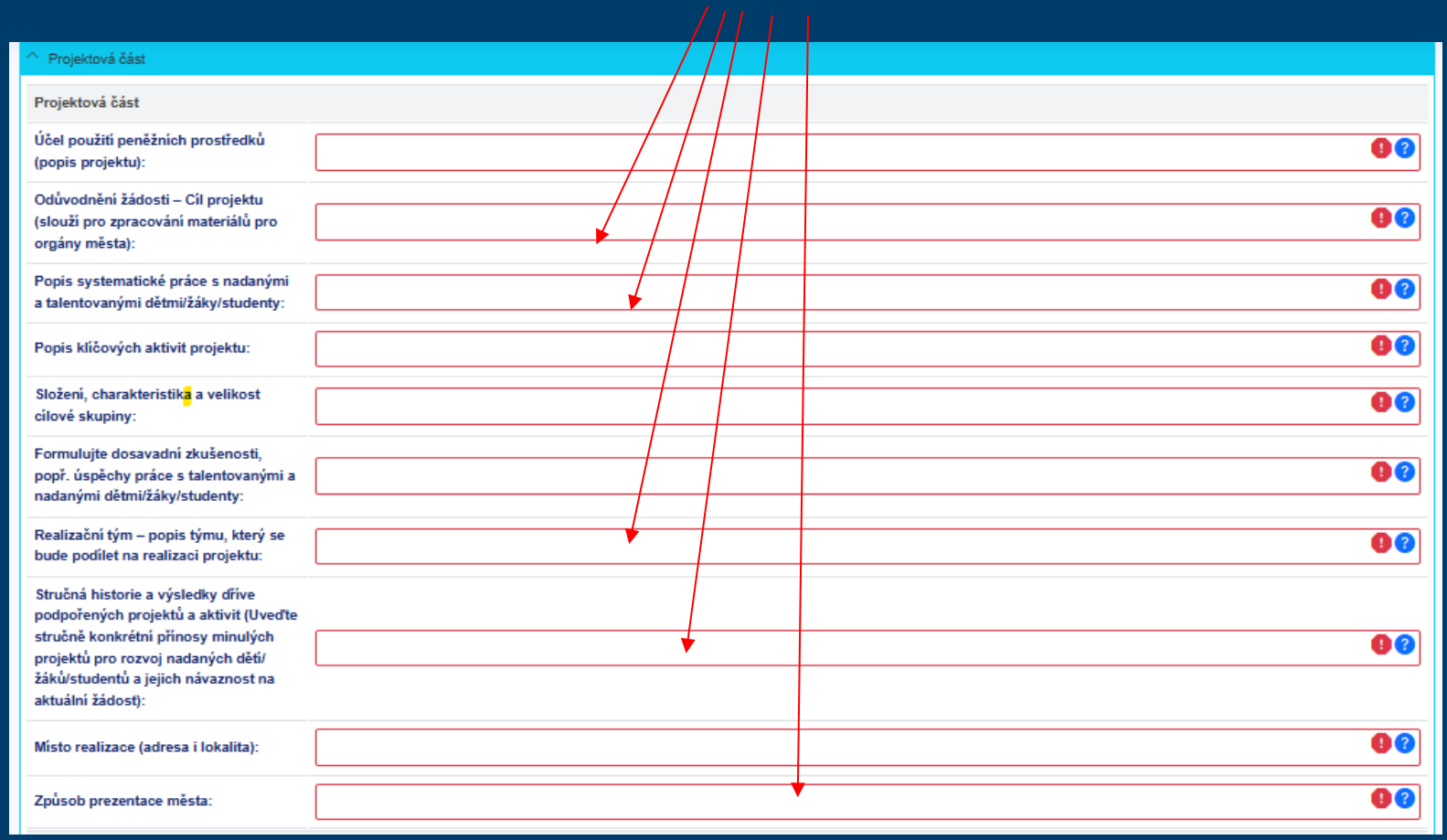
Uznatelné náklady

- Omezení investičních nákladů – lze žádat max. 40 % celkových požadovaných peněžních prostředků (návaznost na finanční vypořádání)

- Drobný dlouhodobý hmotný majetek – lze žádat max. 40 % neinvestičních peněžních prostředků (návaznost na finanční vypořádání)

- Osobní náklady – zrušeno procentuální omezení

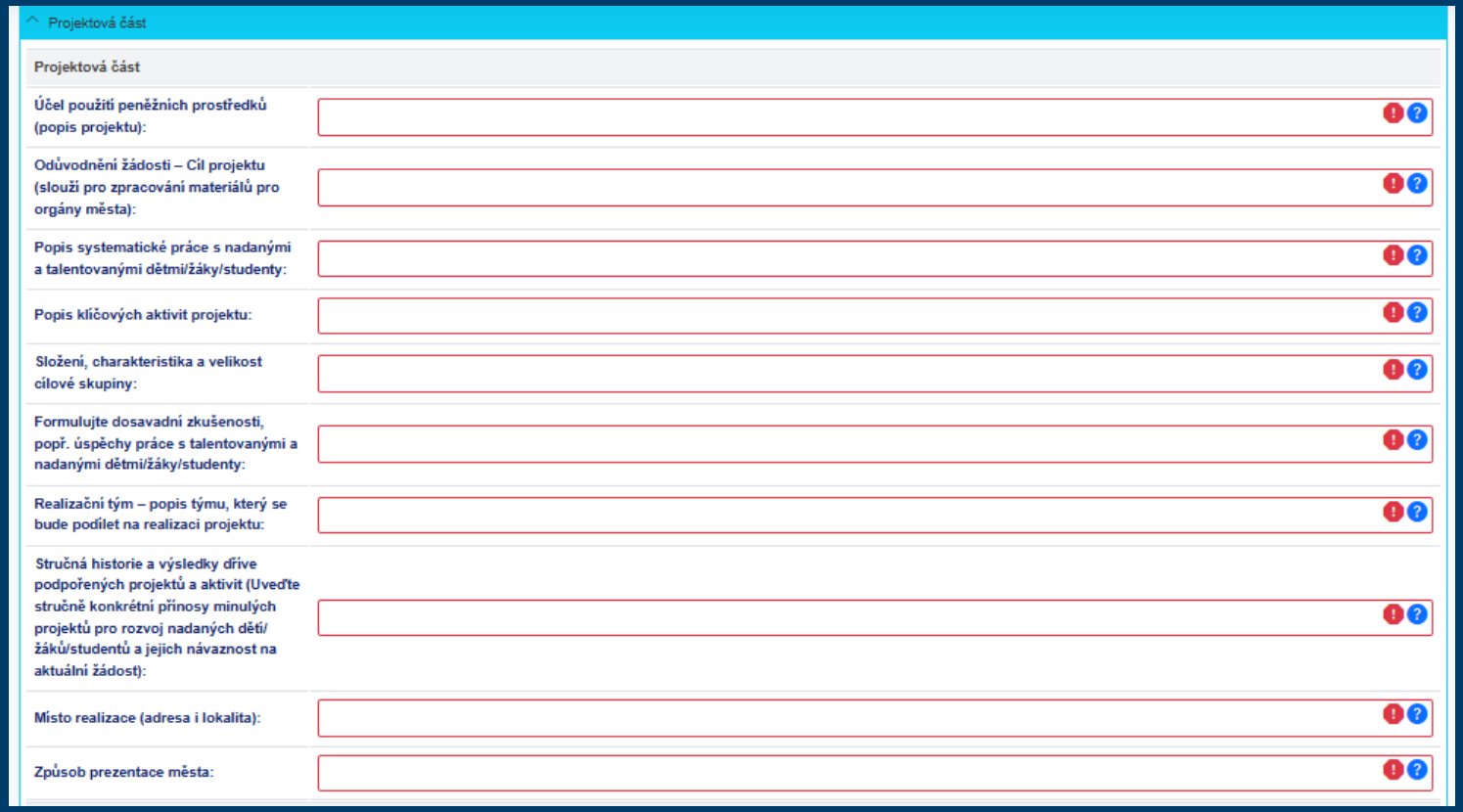
Vyplnění projektové části žádosti – je nutné vyplnit všechny kolonky (Program - oblast talentmanagement)



Je nutné vyplnit všechny následující kolonky (Program - oblast talentmanagement)

- Harmonogram projektu – do sloupce „období“ můžete vepisovat jak názvy měsíců, tak číslovky (popis je omezen na 500 znaků pro každý řádek)
- Účel použití peněžních prostředků (popis projektu) – omezen na 5.000 znaků (přidejte zde také informaci o zkušenostech s řešením obdobných projektů, informace slouží k posouzení projektu po obsahové stránce a k následnému hodnocení projektu)
- Odůvodnění žádosti – cíl projektu – bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a hlavnímu shrnutí projektu (omezeno na 500 znaků)
  - Zpracovávejte z pozice jednotlivého školského zařízení nebo školy (tj. ve 3. osobě – škola/projekt nikoli my, např.: Cíl projektu je zaměřen…., Škola bude realizovat…, apod.)
- Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty – max. 1.800 znaků
- Popis klíčových aktivit projektu – max. 1.800 znaků
- Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny – max. 1.800 znaků
- Charakteristika projektu – vyberte z nabídky (**startovací projekt**=nový žadatel, který nebyl doposud podpořen v rámci talentmanagementu; **navazující projekt** = projekt, který byl již podpořen bez ohledu na období, ve kterém byl podpořen)
  - V případě, že vyberete navazující charakteristiku projektu, musíte vyplnit Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech – max. 1.800 znaků

V žádosti jsou nová povinná pole (položky) s názvem „Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty“ – max. 1.800 znaků a „Stručná historie a výsledky dříve podpořených projektů a aktivit“– max. 3.000 znaků (Program – talentmanagement)



Je nutné vyplnit všechny následující kolonky (Program - oblast talentmanagement)

- Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu – max. 1.800 znaků
- Místo realizace – max. 1.800 znaků
- Koordinátor nadání – vyberte z nabídky, zda máte koordinátora nadání. V případě, že vyplníte ANO – otevřou se položky k vyplnění Počet koordinátorů nadání (zde vyplníte číslo) a položka Úvazek/úvazky koordinátorů nadání – max. 500 znaků (vyplníte např. DPP v rámci projektu, odměna v platu apod.)
- Doba dosažení účelu – vkládejte přes kalendář od 1.1.2027 do 31.12.2027
- Způsob prezentace města - max. 1.800 znaků

Informace k Výzvě na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Účel výzvy

- V souvislosti s navázáním spolupráce s Moravskoslezským Paktem zaměstnanosti, z. s. (MS Pakt) byla Výzva rozdělena do dvou částí (část A. koordinátoři podpory nadání, část B. systematický rozvoj talentmanagementu), které na sebe navazují.
- Žadatel podává v rámci této Výzvy pouze jednu žádost, přičemž vždy žádá o podporu v části A. i části B. současně. ČÁST A. PŘEDSTAVUJE POVINNÝ ZÁKLAD PROJEKTU.

Podporované oblasti

- A. Koordinátoři podpory nadání - Implementace metod a nástrojů podpory nadání, skupinové a individuální aktivity, metodická práce, vzdělávací aktivity, metodická setkání apod., spolupráce s rodiči, identifikace potřeb dětí/žáků/studentů, identifikace rozvojových potřeb školy, navázání aktivní spolupráce s MS Pakt
- B. Systematický rozvoj talentmanagementu – podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků/studentů, talentcentra, soutěže, další vzdělávání pedagogů

Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 12 mil. Kč

Výše finančních prostředků na jeden projekt

- V části A. (podpora koordinátorů nadání) 60 tis. Kč
- V části B. (systematický rozvoj talentmanagementu) 800 tis. Kč

Informace k Výzvě na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Uznatelné náklady

- Lze žádat pouze o neinvestiční náklady

A. **Koordinátoři podpory nadání**

- Pouze osobní náklady do výše 60 tis. Kč.
- Maximálně 2 osoby (2 koordinátoři nadání).

B. **Systematický rozvoj talentmanagementu**

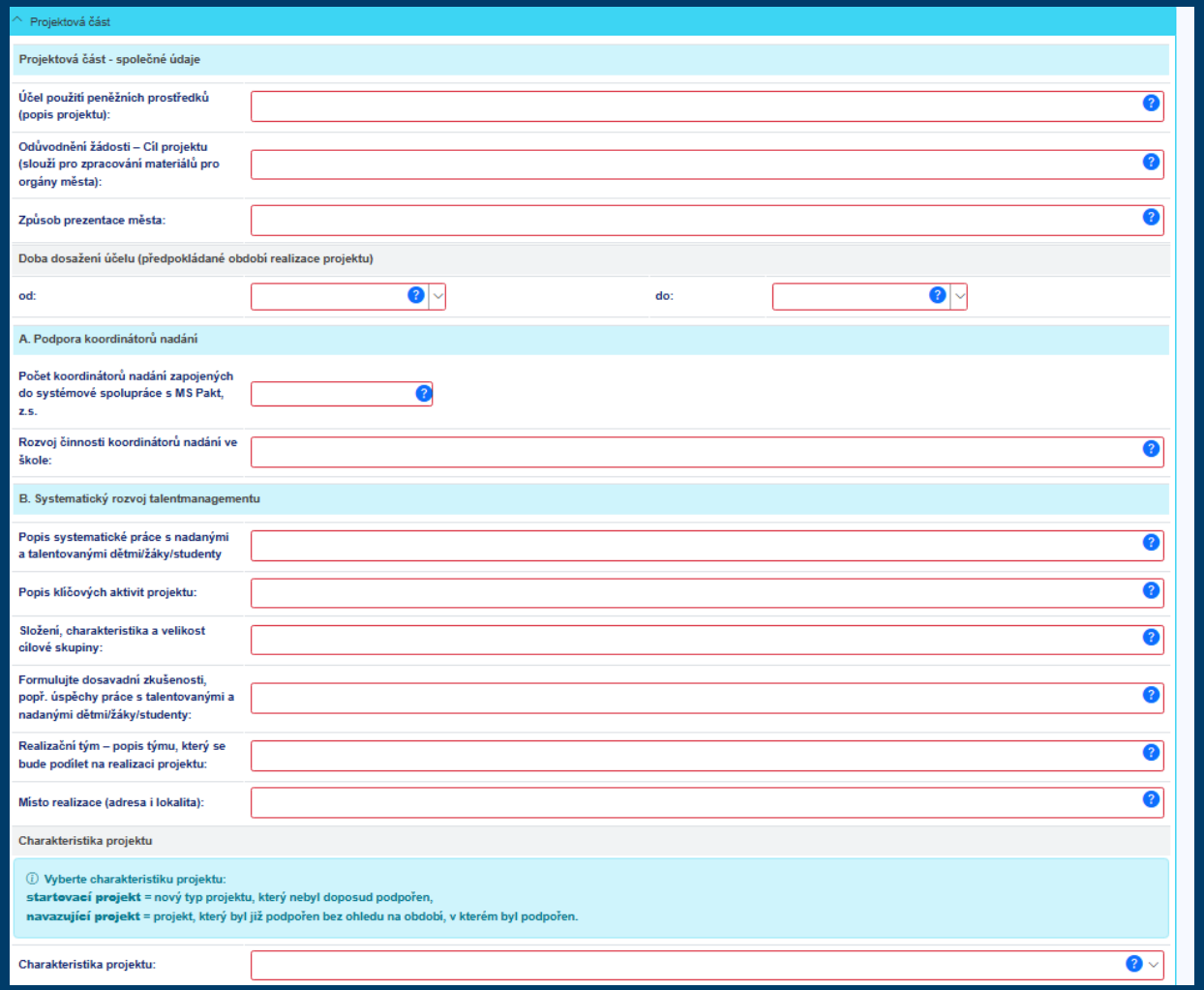
- Neinvestiční náklady.
- Drobný dlouhodobý hmotný majetek – omezeno na maximálně 25% požadovaných finančních prostředků (má návaznost na finanční vypořádání).
- Zrušeno procentuální omezení u osobních nákladů.
- Osobní náklady mimo koordinátora/koordinátory nadání.

Vyplnění projektové části žádosti – je nutné vyplnit všechny kolonky (Výzva - oblast talentmanagement). Žádost je nově rozdělena na společné údaje, část A. a část B.

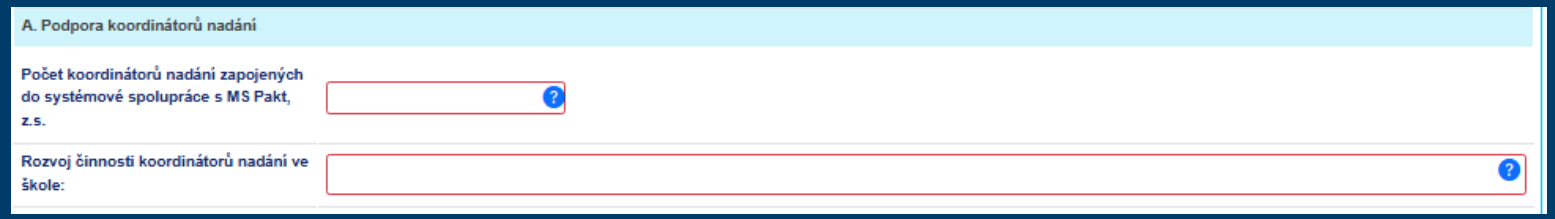
Společné údaje

Část A.

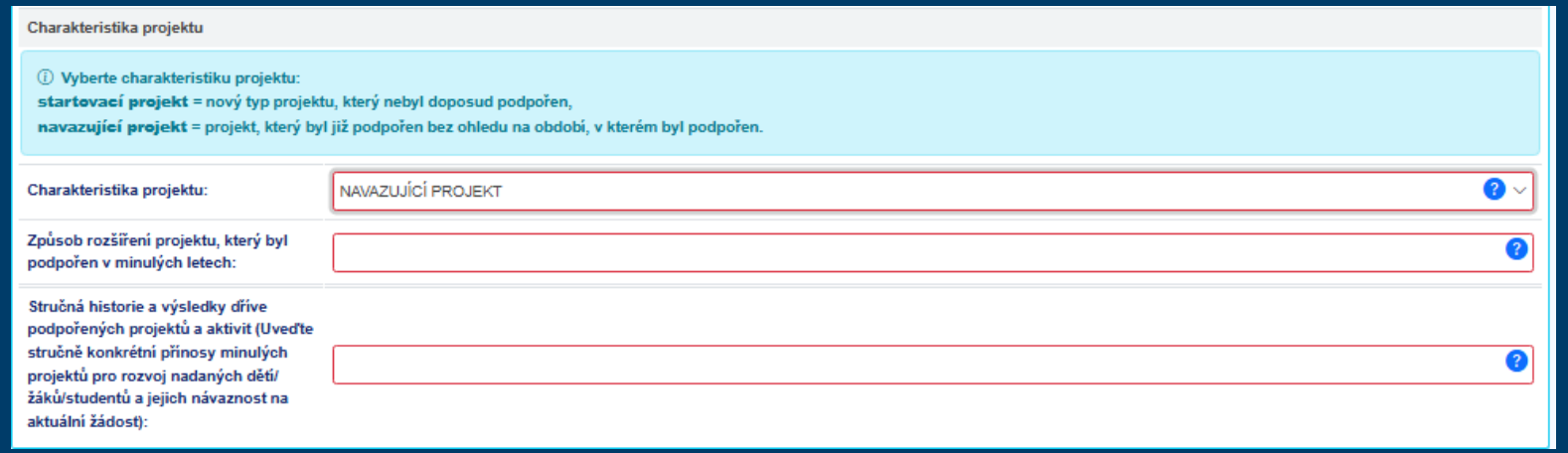
Část B.



V žádosti jsou nové povinné položky v části A. s názvem „Počet KN zapojených do systémové spolupráce s MS Pakt, z.s.“ – vyplnění čísla a „Rozvoj činnosti koordinátorů nadání ve škole“– max. 1.800 znaků (Výzva – talentmanagement)



a v části B. „Stručná historie a výsledky dříve podpořených projektů a aktivit“ - max. 3.000 znaků (Výzva – talentmanagement)



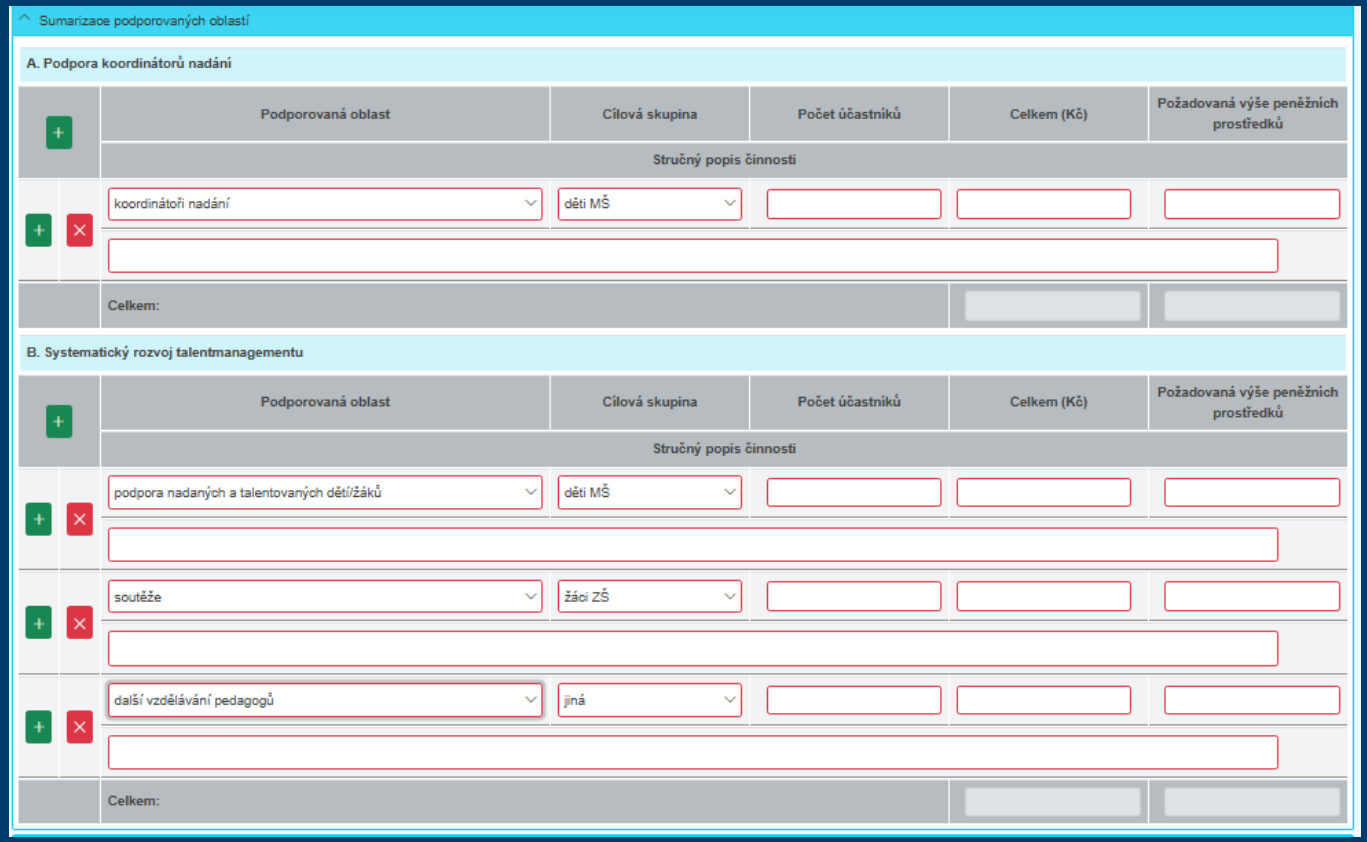
V oblasti talentmanagementu (Program) je možné v rámci jednoho projektu zahrnout až 45 podporovaných oblastí. V tabulce Sumarizace projektu se uvede oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétních činností (symbolem + lze v tabulce přidat další řádky)

Sumarizace podporovaných oblastí

	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkem (Kč)	Požadovaná výše peněžních prostředků
	Stručný popis činnosti				
+ ×	koordinátoři nadání	žáci ZŠ			
+ ×	talentcentra	žáci ZŠ			
+ ×	středoškolské odborné činnosti	žáci SŠ			
	Celkem:				

OSTRAVA!!!

V rámci jednoho projektu u **Výzvy (oblast talentmanagement)** vyplňujete v části Sumarizace podporovaných oblastí část A. – oblast „koordinátoři nadání“ (max. 2 řádky), v části B. je možné zahrnout až 11 podporovaných oblastí. Vyplňujete oblast podpory, cílovou skupinu, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétní činnosti (max. 500 znaků).
Symbolem + lze v tabulce přidat řádky - oblast talentmanagement



Nový způsob hodnocení žádostí v rámci Programu a Výzvy na podporu vzdělávání a talentmanagement (s účinnosti od roku 2025)

Žádosti jsou hodnoceny na základě **Kritérií pro hodnocení žádostí**, která jsou uvedená v Programu/Výzvě.

POZOR – došlo k úpravě Kritérií pro hodnocení žádosti

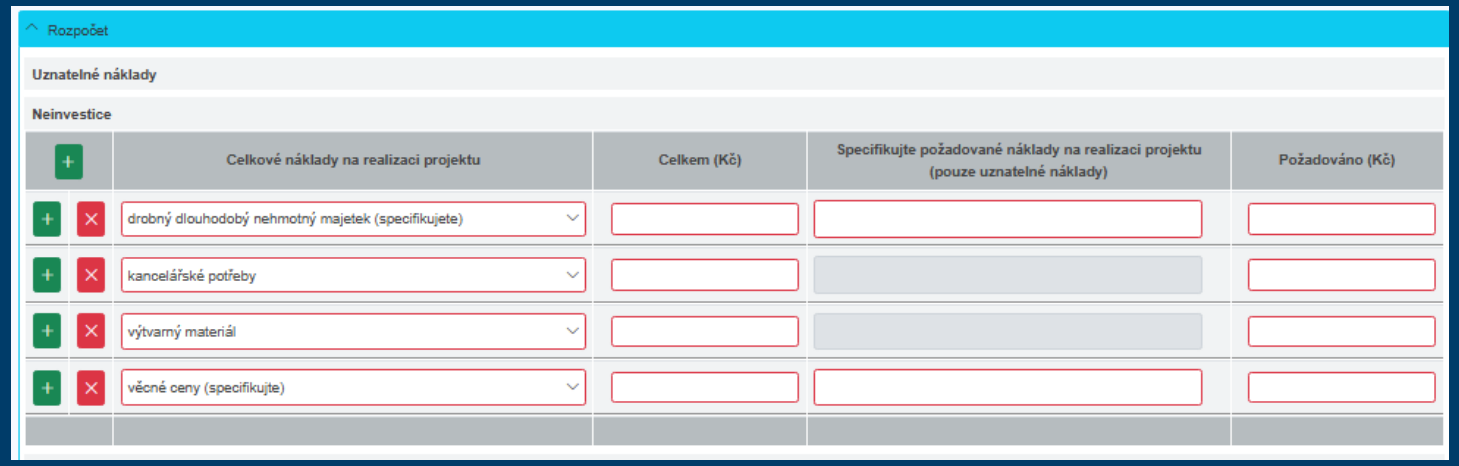
Způsob hodnocení žádostí

Kontrola formální správnosti -> slovní hodnocení (1 externí hodnotitel) -> bodové hodnocení (členové Komise pro vzdělávání, vědu a výzkum)

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Rozpočet

- Uznatelné náklady na realizaci projektu – vybírejte dle Programů/Výzev
- Ve formuláři žádosti se tyto uznatelné náklady vybírají pomoci symbolu +
- U nákladů, u kterých je uvedeno „specifikujte“, je nutno podrobně rozepsat tyto náklady (při nevyplnění systém hlásí chybu)



Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Další zdroje financování projektu

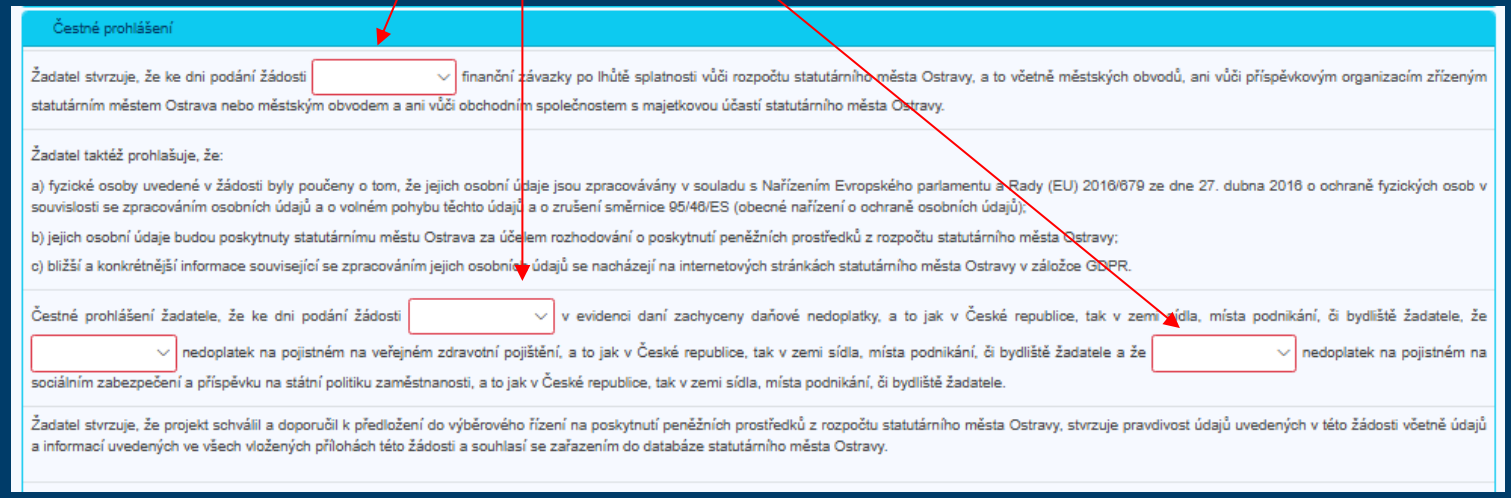
- V případě, že se celkové náklady projektu nerovnají požadovaným peněžním prostředkům, je potřeba vyplnit další/ostatní zdroje financování
- V případě chybného vyplnění, systém hlásí chybu

- Příklad:
  - Celkové náklady 250.000 Kč
  - Požadované peněžní prostředky 200.000 Kč
  - Ostatní/další zdroje financování 50.000 Kč

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Čestné prohlášení

- Je nutné vyplnit čestné prohlášení



Čestné prohlášení

Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti [ ] finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostravy, a to včetně městských obvodů, ani vůči příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Ostrava nebo městským obvodem a ani vůči obchodním společnostem s majetkovou účastí statutárního města Ostravy.

Žadatel taktéž prohlašuje, že:

a) fyzické osoby uvedené v žádosti byly poučeny o tom, že jejich osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);

b) jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava za účelem rozhodování o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy;

c) bližší a konkrétnější informace související se zpracováním jejich osobních údajů se nacházejí na internetových stránkách statutárního města Ostravy v záložce GDPR.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti [ ] v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že [ ] nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že [ ] nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech vložených přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

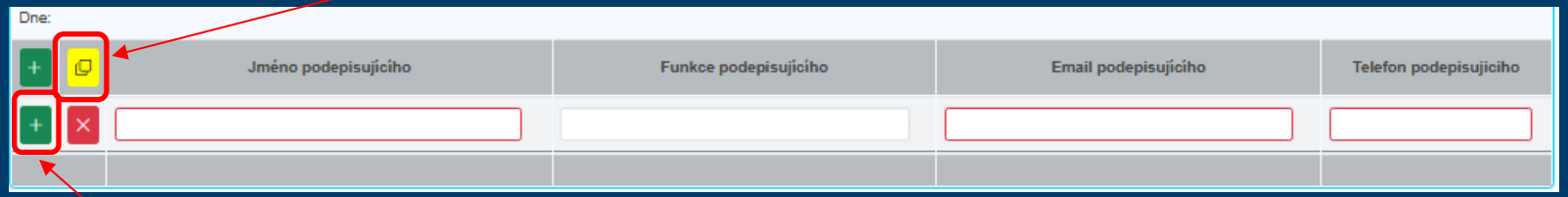
Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Seznam povinných příloh

- Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu (Program i Výzva)
- Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu de minimis – dokládají žadatelé v rámci Programu (kromě p.o. zřizovanými MSK)
- Výpis z evidence skutečných majitelů – tuto přílohu nedokládají žadatelé v rámci Výzvy a příspěvkové organizace zřizované krajem a vysoké školy (v případě správného vyplnění „kategorie žadatele“ u těchto příspěvkových organizací se nezobrazí možnost vložení této povinné přílohy)

Jméno statutárního zástupce

- Kliknutím na ikonu je možno zkopírovat jméno statutárního zástupce, které jste vyplnili v horní části formuláře

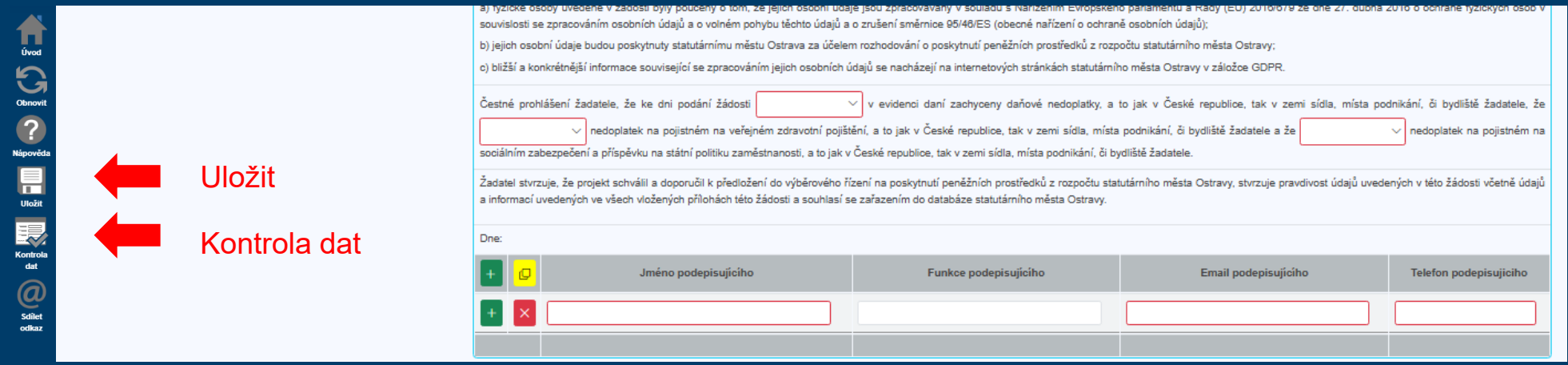


- V případě podpisu více statutárními zástupci je nutné přidat statutárního zástupce tlačítkem plus +

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Elektronické podepsání žádosti

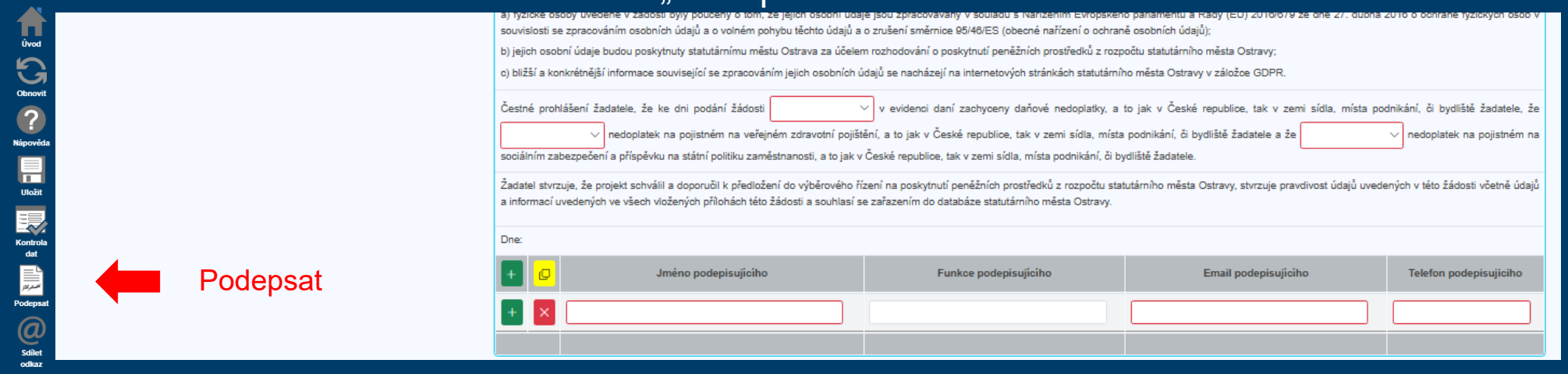
- Pokud máte vše připraveno, můžete vygenerovat formulář k podpisu.
- Proveďte následující kroky:
  - Kontrola dat
  - Uložit



Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

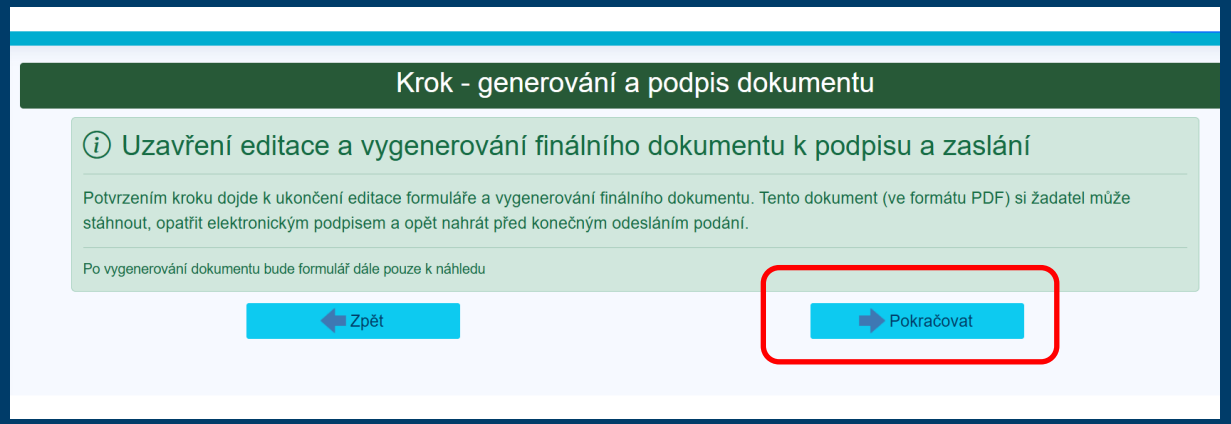
Elektronické podepsání žádosti

- Kliknutím na tlačítko „Podepsat“



Podepsat

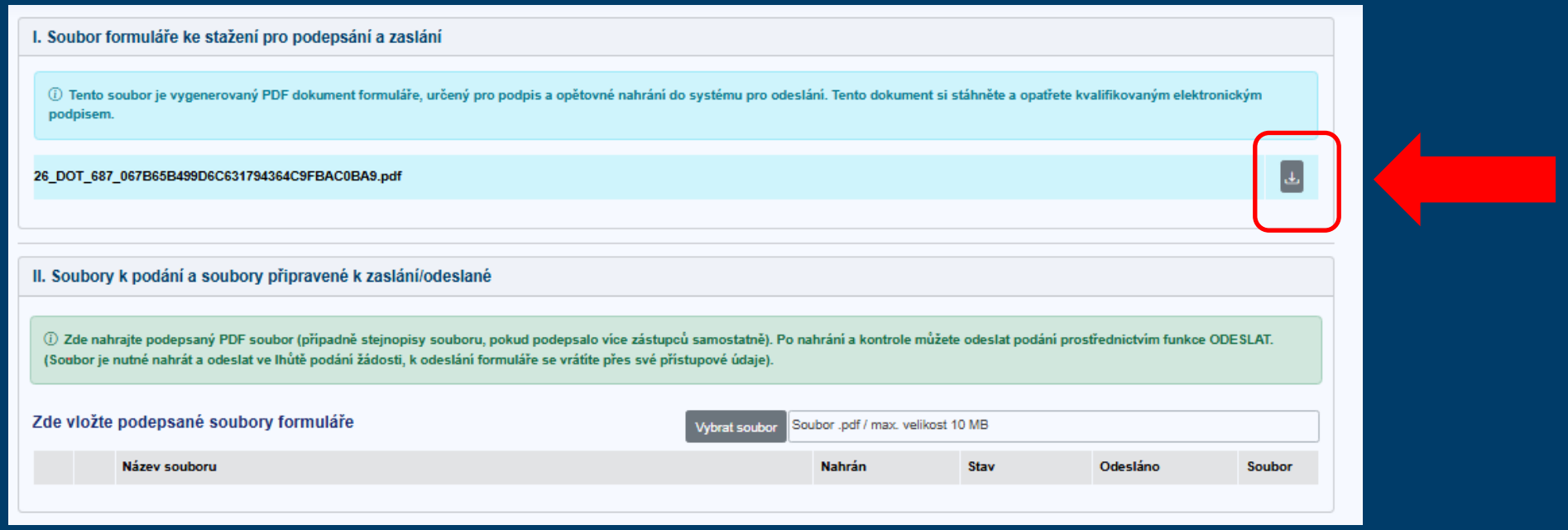
Zobrazí se hláška ohledně vygenerování finálního dokumentu. Zde zvolíme „Pokračovat“



Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Elektronické podepsání žádosti

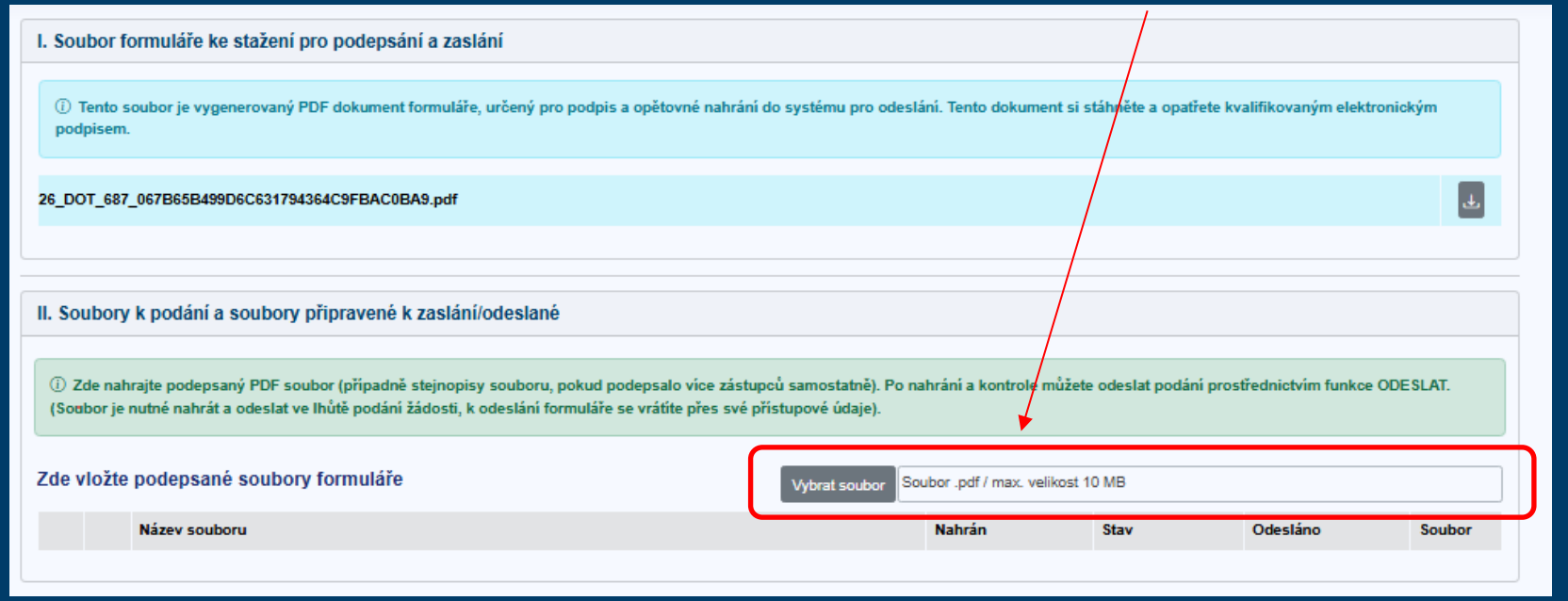
- **Šedá ikona se symbolem stažení vygeneruje PDF.**
- **Toto PDF elektronicky podepíše statutární zástupce.**



Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Elektronické podepsání žádosti

- **Elektronicky podepsaný PDF dokument nahrajete zpět.**

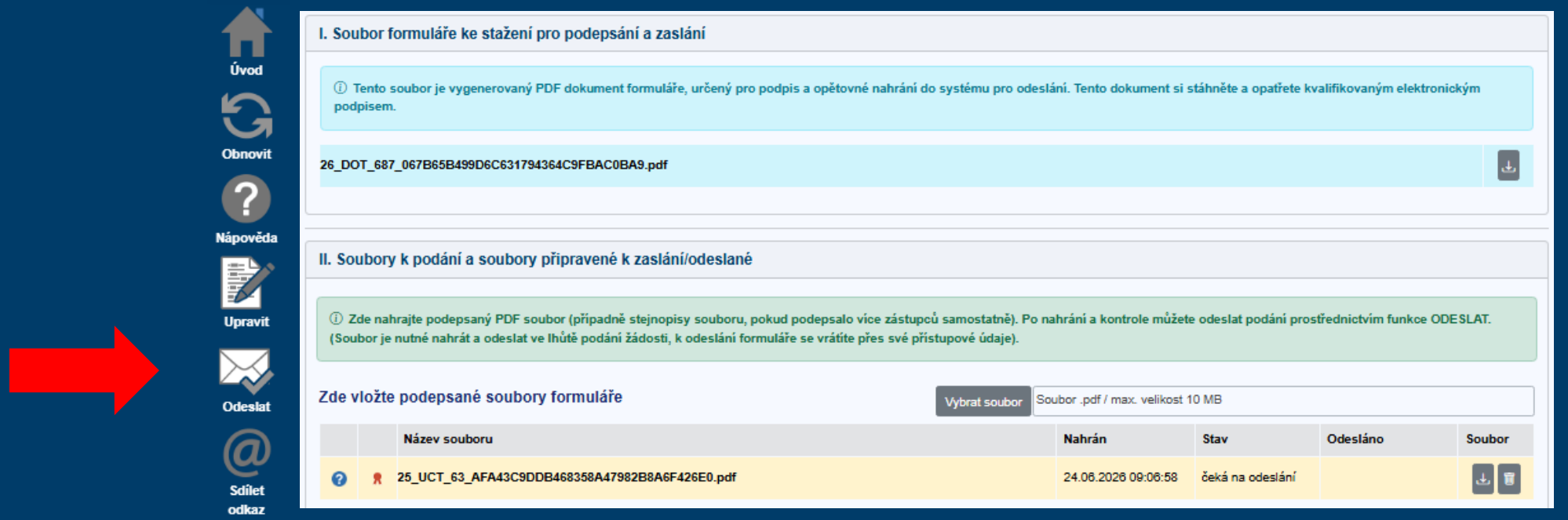


Stále máte možnost vrátit se a upravit podání před jeho odesláním přes funkční tlačítko „Upravit“ v levém panelu. Pokud budete formulář upravovat, bude původní PDF soubor smazán a je nutné zopakovat postup pro vygenerování PDF k podpisu.

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Odeslání žádosti do systému

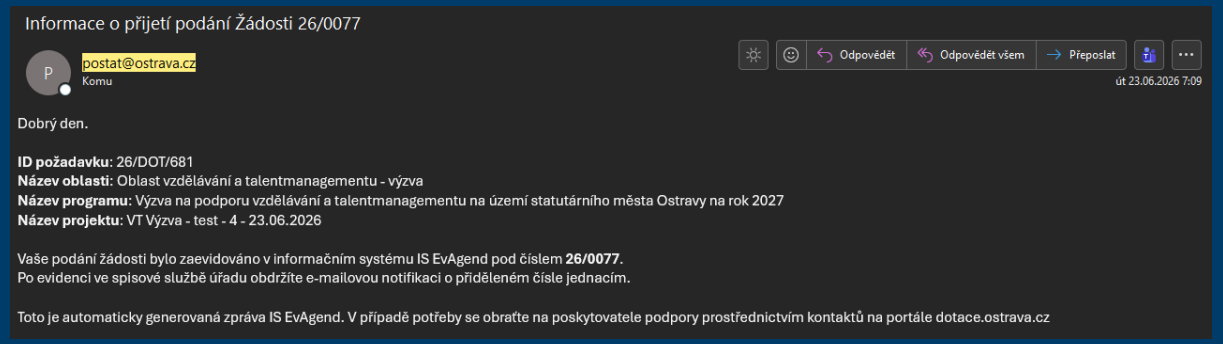
- **Pro odeslání podání zvolíte v levém panelu funkční tlačítko „Odeslat“.**
- **Pokud nenahrajete PDF soubor, nebude možné podání odeslat a zobrazí se chybová hláška.**



Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Potvrzení podání

- **Po odeslání podání vám přijde e-mail s potvrzením o přijetí podání společně s kódem žádosti**



Informace o přijetí podání Žádosti 26/0077

P postat@ostrava.cz
Komu

Odpovědět | Odpovědět všem | Přeposlat

út 23.06.2026 7:09

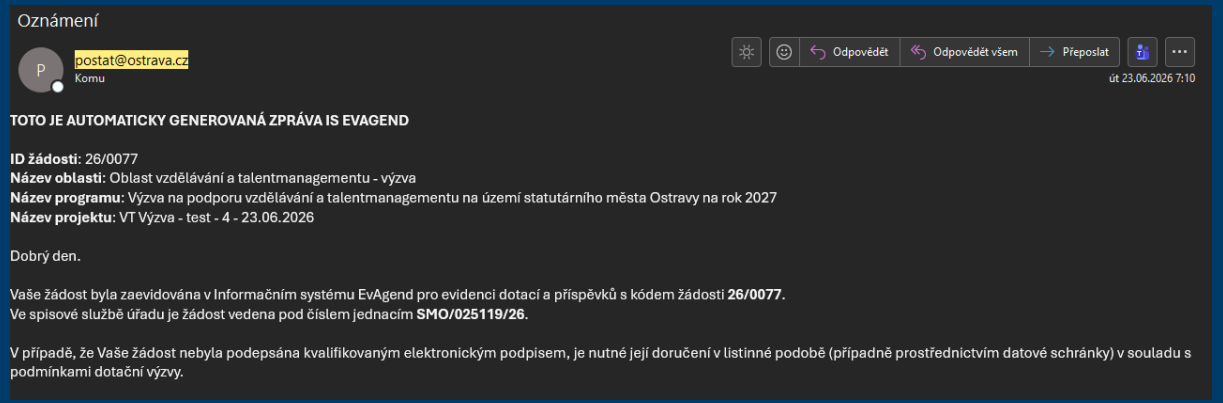
Dobrý den.

ID požadavku: 26/DOT/681
Název oblasti: Oblast vzdělávání a talentmanagementu - výzva
Název programu: Výzva na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2027
Název projektu: VT Výzva - test - 4 - 23.06.2026

Vaše podání žádosti bylo zaevidováno v informačním systému IS EvAgend pod číslem **26/0077**.
Po evidenci ve spisové službě úřadu obdržíte e-mailovou notifikaci o přiděleném čísle jednacím.

Toto je automaticky generovaná zpráva IS EvAgend. V případě potřeby se obraťte na poskytovatele podpory prostřednictvím kontaktů na portále dotace.ostrava.cz

- **Následně vám bude doručen e-mail s oznámením zaevidování podání do spisové služby – tím je podání kompletní**



Oznámení

P postat@ostrava.cz
Komu

Odpovědět | Odpovědět všem | Přeposlat

út 23.06.2026 7:10

TOTO JE AUTOMATICKY GENEROVANÁ ZPRÁVA IS EVAGEND

ID žádosti: 26/0077
Název oblasti: Oblast vzdělávání a talentmanagementu - výzva
Název programu: Výzva na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2027
Název projektu: VT Výzva - test - 4 - 23.06.2026

Dobrý den.

Vaše žádost byla zaevidována v Informačním systému EvAgend pro evidenci dotací a příspěvků s kódem žádosti **26/0077**.
Ve spisové službě úřadu je žádost vedena pod číslem jednacím **SMO/025119/26**.

V případě, že Vaše žádost nebyla podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem, je nutné její doručení v listinné podobě (případně prostřednictvím datové schránky) v souladu s podmínkami dotační výzvy.

Kontaktní osoba pro oblast
rozvoje kvality školství

Ing. Martina Kuchyňková, martina.kuchynkova@ostrava.cz, 599 444 264

Kontaktní osoba pro oblast
vzdělávání a talentmanagement

Mgr. Izabela Gerolt Riessová, izabela.geroltriessova@ostrava.cz, 599 443 340

Kontakt pro technickou podporu

helpdesk.dotace@ostrava.cz

Provozní doba: Po – Pá 06:30-18:00

telefon: 599 445 555