



Erasmus+

Příručka k programu

*V případě rozdílných významů mezi jednotlivými jazykovými verzemi
má přednost anglická verze*

Verze 1, 12. listopadu 2025 (2026)

MOBILITA ŽÁKŮ A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Tato akce podporuje školy a další organizace působící v oblasti školního vzdělávání, které chtějí organizovat vzdělávací mobility pro žáky a pracovníky.

Je podporována široká škála aktivit, včetně stínování na pracovišti a kurzů profesního rozvoje pro pracovníky, individuální a skupinové mobility žáků, hostujících odborníků a dalších aktivit, jak je vysvětleno níže.

Zúčastněné organizace by prostřednictvím svých činností měly aktivně podporovat **inkluzi a rozmanitost, environmentální udržitelnost, digitální vzdělávání** a také **občanskou angažovanost a participaci**: využíváním specifických možností financování, které program pro tyto účely nabízí, zvyšováním povědomí mezi účastníky, sdílením osvědčených postupů a výběrem vhodných návrhů pro své aktivity.

CÍLE AKCE

Cílem této akce je poskytnout jednotlivcům příležitosti k učení a podpořit internacionalizaci a institucionální rozvoj škol a dalších organizací v oblasti školního vzdělávání. Konkrétně má akce tyto cíle:

Posílit evropský rozměr výuky a učení prostřednictvím:

- podpory hodnot inkluze a rozmanitosti, tolerance a demokratické účasti,
- podpory povědomí o společném evropském dědictví a rozmanitosti,
- podpory rozvoje profesionálních sítí v Evropě.

Zvýšit kvalitu výuky a učení ve školním vzdělávání prostřednictvím:

- podpory profesního rozvoje učitelů, vedoucích pracovníků škol a dalších pracovníků ve školách,
- podpory využívání nových technologií a inovativních metod výuky,
- zlepšování jazykového vzdělávání a jazykové rozmanitosti ve školách,
- podpory sdílení a předávání osvědčených postupů při výuce a rozvoji škol.

Přispět k vytvoření Evropského prostoru vzdělávání prostřednictvím:

- budování kapacit škol za účelem jejich zapojení do výměn a spolupráce mezi různými zeměmi a realizace vysoce kvalitních projektů mobilit,
- zpřístupnění vzdělávacích mobilit všem žákům ve školním vzdělávání,
- podpory uznávání výsledků učení, kterých žáci a pracovníci dosáhli během období mobility v zahraničí.

JAK ZÍSKAT PŘÍLEŽITOSTI K MOBILITĚ V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+?

Školy a další organizace působící v oblasti školního vzdělávání mohou požádat o finanční prostředky dvěma způsoby:

- ~~krátkodobé projekty mobility žáků a pracovníků – tyto projekty poskytují žadatelům příležitost organizovat různé mobility v délce šesti až osmnácti měsíců. Krátkodobé projekty jsou nejlepší volbou pro organizace, které žádají o účast v programu Erasmus+ poprvé, nebo organizace, které chtějí uspořádat pouze omezený počet aktivit, nebo~~
- ~~akreditované projekty mobility žáků a pracovníků – tyto projekty jsou otevřeny pouze organizacím, které jsou držiteli akreditace Erasmus v oblasti školního vzdělávání. Tato zvláštní složka financování umožňuje akreditovaným organizacím pravidelně získávat finanční prostředky na mobility, které přispívají k postupnému provádění jejich Plánu Erasmus. Akreditace v rámci programu Erasmus jsou otevřené všem organizacím, které chtějí organizovat mobility pravidelně. Předchozí zkušenosti s programem se při podání žádosti o akreditaci nevyžadují. Více informací~~

o této příležitosti naleznete v kapitole této příručky věnované akreditaci Erasmus v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání.

Kromě toho se organizace mohou k programu připojit, aniž by předložily žádost, a to těmito způsoby:

- **vstup do stávajícího konsorcia mobility v rámci Erasmus+, které vede akreditovaný koordinátor konsorcia v jejich zemi, jenž do svého konsorcia přijímá nové členy,** nebo
- **hostitelské přijetí účastníků z jiné země:** každá organizace se může stát hostitelem účastníků vzdělávání nebo pracovníků z partnerské organizace v zahraničí. Stát se hostitelskou organizací znamená cennou zkušenost a dobrý způsob, jak vytvářet partnerství a dozvědět se o programu více, nežli organizace sama podá žádost.

Školy se rovněž vyzývají, aby se zapojily do eTwinningu¹⁰⁸, což je on-line komunita financovaná z programu Erasmus+, jež působí na Evropské platformě pro školní vzdělávání a je dostupná učitelům a zaměstnancům škol, kteří jsou prověřeni národním podpůrným střediskem pro akci eTwinning. Komunita eTwinning umožňuje školám vytvářet společné virtuální třídy a provádět projekty s jinými školami, poskytuje učitelům možnost diskusí a výměny informací s kolegy a zapojení do nejrušnějších příležitostí profesního rozvoje. Je také dokonalým prostředím k nalezení partnerů pro budoucí projekty.

Kromě toho jsou školy a učitelé vyzýváni k používání nástroje SELFIE: bezplatných vícejazyčných internetových nástrojů sebehodnocení, které Evropská komise vytvořila s cílem pomoci školám a učitelům rozvíjet digitální kapacitu. Nástroj pro učitele umožní učitelům samostatně posoudit své digitální kompetence a sebevědomí a získat okamžitou zpětnou vazbu o silných stránkách a mezerách ve znalostech nebo kompetencích, v nichž by se mohli zlepšovat. Nástroj mohou také společně využívat týmy učitelů k vypracování plánu školení. Nástroj SELFIE je k dispozici on-line na adrese: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_cs.

VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

V projektu klíčové akce 1 je nejdůležitějším hráčem žadatelská organizace. Proces podávání žádostí pro krátkodobé projekty i akreditace Erasmus se zaměřuje na potřeby a plány žadatelské organizace (nebo jejího konsorcia). Žadatelská organizace vypracuje a podá žádost, podepíše grantovou dohodu, realizuje mobility a předkládá zprávy národní agentuře. Jakmile grantová dohoda vstoupí v platnost, žadatel se formálně stává „příjemcem“ grantu EU.

Mobilitami v projektu mobility mohou být výjezdni nebo příchozí mobility. Většinu druhů aktivit, které jsou k dispozici, představují výjezdní mobility. To znamená, že žadatelská organizace (příjemce grantu) bude působit jako vysílající organizace: provede výběr účastníků a vyšle je k hostitelské organizaci v zahraničí. Velmi se doporučuje využívat tyto příležitosti k organizování obousměrných výměn nebo společných aktivit s jednou či více partnerskými školami. V takovém případě by každá zúčastněná škola měla požádat o finanční prostředky z programu Erasmus+, nebo se může připojit ke stávajícímu konsorciu.

Kromě toho existují zvláštní druhy příchozích aktivit, které umožňují žadatelským organizacím zvát odborníky nebo studenty a čerstvé absolventy učitelství do dané organizace. Účelem příchozích aktivit není vytvářet dvoustranné výměny, ale spíše přivést osoby, které mohou přispět k rozvoji a internacionalizaci žadatelské organizace.

Realizace všech aktivit podporovaných v rámci této akce se musí řídit standardy kvality programu Erasmus. Standardy kvality programu Erasmus zahrnují konkrétní prováděcí postupy pro projektové úkoly, jako je výběr a příprava účastníků, vymezení, hodnocení a uznávání výsledků učení, sdílení výsledků projektu atd. Úplné znění Standardů kvality programu Erasmus naleznete na internetových stránkách Europa: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>.

¹⁰⁸ Evropská platforma pro školní vzdělávání – eTwinning: www.school-education.ec.europa.eu/en/etwinning.

Jazykové vzdělávání je důležitou součástí každého projektu mobility: příjemci grantu by měli svým účastníkům poskytnout podporu při studiu jazyků před zahájením mobility a během ní. Za tímto účelem Erasmus+ financuje platformu on-line jazykové podpory, která je bezplatná a otevřená všem účastníkům programu Erasmus+.

Jak najít partnery pro mobility?

Erasmus+ poskytuje různé nástroje a příležitosti k nalezení partnerů pro mobility:

- **Evropská platforma pro školní vzdělávání (ESEP)** nabízí on-line nástroj pro vyhledávání partnerů. Po registraci na platformě můžete zveřejňovat oznámení o hledání partnerů a vyhledávat v oznámeních jiných organizací: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>.
- Národní agentury programu Erasmus+ pravidelně organizují **školicí a kolaborativní aktivity (TCA)**. Patří mezi ně kontaktní semináře, on-line akce a další příležitosti k hledání partnerů pro žadatele a příjemce grantu z programu Erasmus+. Informace o aktivitách TCA jsou k dispozici na internetových stránkách příslušných národních agentur a na internetových stránkách centra zdrojů SALTO pro školení a spolupráci v oblasti vzdělávání a odborné přípravy: www.salto-et.net.
- **Platforma výsledků projektů Erasmus+** umožňuje vyhledávat všechny akreditované organizace a schválené projekty: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>.

Horizontální rozměry

Všechny projekty mobility by měly obsahovat tyto aspekty společné celému programu Erasmus+:

INKLUZE A ROZMANITOST

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se standardy kvality programu Erasmus zajistit, aby účastníkům ze všech prostředí nabízely příležitosti k mobilitě inkluzivním a spravedlivým způsobem. Výběr účastníků vzdělávání, kteří se zúčastní projektových aktivit, by měl zohlednit klíčové faktory, jako jsou motivace, zásluhy, ale i osobní rozvoj a vzdělávací potřeby účastníků. Výběr zúčastněných pracovníků by rovněž měl zajistit, aby přínosy jejich profesního rozvoje byly k dispozici pro všechny účastníky vzdělávání v dané organizaci.

Během celé přípravy a realizace mobilit a navazujících činností by vysílající a hostitelské organizace měly účastníky zapojovat do klíčových rozhodnutí, aby byly zajištěny maximální přínosy a dopad pro každého účastníka.

Příjemci grantu a ostatní zúčastněné organizace, které poskytují vzdělávání a odbornou přípravu, se vyzývají, aby aktivně vytvářeli a usnadňovali příležitosti k mobilitě, například tím, že ve svém akademickém kalendáři stanoví okna mobility a vymezí standardní kroky pro opětovné začlenění účastníků po jejich návratu.

ENVIRONMENTÁLNĚ UDRŽITELNÉ A ODPOVĚDNÉ POSTUPY

Organizace, které z programu získávají podporu, musí v souladu se standardy kvality programu Erasmus mezi účastníky prosazovat environmentálně udržitelné a odpovědné chování a zvyšovat povědomí o důležitosti kroků, které omezují nebo kompenzují environmentální stopu mobilit. Tyto zásady by měly být zohledněny při přípravě a realizaci všech aktivit v rámci programu, zejména za využití zvláštních finančních prostředků poskytovaných programem na podporu používání udržitelných dopravních prostředků. Organizace poskytující vzdělávání a odbornou přípravu by měly tyto zásady začlenit do své každodenní práce a měly by mezi svými účastníky vzdělávání a pracovníky aktivně prosazovat změnu myšlení a chování.

DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY

V souladu se standardy kvality programu Erasmus podporuje program všechny zúčastněné organizace při začleňování využití digitálních nástrojů a metod učení, které mají doplnit jejich fyzické aktivity, zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi a kvalitu jejich učení a výuky. Kromě toho mohou účastníci využívat stáží v oblasti digitálních příležitostí: jedná se o mobility, které jim umožní osvojit si digitální dovednosti a dají pracovníkům možnost budovat svou kapacitu vyučovat, školit a plnit další úkoly za pomoci digitálních nástrojů. Tyto aktivity lze pořádat v jakémkoli z dostupných formátů mobility.

ZAPOJENÍ DO DEMOKRATICKÉHO ŽIVOTA

Cílem programu je pomoci účastníkům objevit výhody aktivního občanství a zapojení do demokratického života. Podporované mobility by měly posílit participativní dovednosti v různých oblastech občanské společnosti, jakož i rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritické myšlení a mediální gramotnost. Kdykoli je to možné, měly by projekty nabídnout příležitosti k účasti na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního nebo neformálního učení. Měly by také zvyšovat povědomí účastníků o Evropské unii a porozumění společným evropským hodnotám, včetně respektování demokratických zásad, lidské důstojnosti, jednoty a rozmanitosti i evropského sociálního, kulturního a historického dědictví.

AKTIVITY

V tomto oddíle jsou uvedeny druhy aktivit, které mohou být financovány z programu Erasmus+, a to v rámci krátkodobých projektů i v rámci akreditovaných projektů.

Všechny vzdělávací mobility musí být:

- **vzdělávací:** určené účastníkům ke zlepšení nebo získání nových znalostí, dovedností, kompetencí a postojů,
- **nadnárodní:** zahrnující interakce mezi lidmi z různých zemí za účelem vzájemné výměny a učení,
- **strukturované:** mít jasnou metodiku, vzdělávací program a plánované výsledky učení,
- **strategické:** přispívající k širšímu souboru cílů projektu nebo akreditace.

Všechny mobility účastníků vzdělávání a pracovníků musí být organizovány v organizaci v zahraničí, přičemž vedoucí úlohu mají zaměstnanci hostitelské organizace (hostitelské organizace jsou také označovány jako „přijímající organizace“). Dceřiné společnosti vysílající organizace nebo jiné subjekty spojené s vysílající organizací nemohou působit jako hostitelské organizace, pokud nesplňují požadavek na nadnárodní aktivity.

Pro jakoukoli aktivitu může být poskytnuta další finanční podpora pro osoby, které doprovázejí účastníky s omezenými příležitostmi, nezletilé nebo mladé dospělé osoby vyžadující dohled. Doprovodné osoby mohou získat podporu po celou dobu nebo po část doby trvání aktivity.

MOBILITA PRACOVNÍKŮ

Způsobilé aktivity	▪ Stínování na pracovišti (2 až 60 dnů) ▪ Výukové nebo školicí pobyty (2 až 365 dnů) ▪ Kurzy a odborná školení (2 až 10 dnů) Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility pracovníků kombinovány s virtuálními vzdělávacími aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility. Prováděné aktivity musí splňovat tyto kvalitativní požadavky:
---------------------------	--

	Stínování na pracovišti: účastníci mohou strávit určitý čas v hostitelské organizaci v jiné zemi s cílem naučit se nové postupy a shromáždit nové nápady pozorováním a interakcí. Stínování na pracovišti vyžaduje jasné určení hlavního mentora v hostitelské organizaci – osoby, kterou účastník stínuje. Stínovat stejného mentora mohou současně maximálně dva účastníci. Výukové nebo školicí pobyty: účastníci mohou strávit určitou dobu výukou nebo školením účastníků vzdělávání v hostitelské organizaci v jiné zemi, aby se učili plněním svých úkolů a výměnami s kolegy. Kurzy a školení: účastníci mohou využít strukturovaného kurzu nebo podobného druhu školení poskytovaného kvalifikovanými odborníky na základě předem definovaného programu učení a výsledků učení. Celkový grant¹⁰⁹ na „kurzy a školení“ bude omezen na maximálně 50 % uděleného projektového grantu. Výjimkou jsou projekty s celkovým grantem do 40 000 EUR, kde bude tento limit stanoven na 20 000 EUR. Finanční prostředky na společnou účast na stejném kurzu mohou získat nejvýše tři osoby ze stejné vysílající organizace a nejvýše deset osob ze stejného konsorcia mobility. Každá osoba se může zúčastnit pouze jednoho kurzu na jeden projekt. Školení musí obsahovat jasnou nadnárodní složku, například podporou vzájemného učení mezi účastníky z různých zemí nebo začleněním jiných prvků nadnárodního přenosu postupů, jako je intenzivní zapojení pracovníků ve školním vzdělávání z hostitelské země, kteří budou komunikovat s kolegy ze zahraničí a představovat jim své postupy. Obsah kurzů a školení musí odpovídat odborným dovednostem zúčastněných pracovníků a cílům projektu nebo akreditace. Mezi podporované aktivity mohou patřit například kurzy a školení pořádané veřejnými institucemi nebo dobrovolnickými organizacemi, aktivity organizované v rámci výměny zkušeností mezi organizacemi v různých zemích, jakož i komerčně dostupné kurzy a školení. Nejsou podporovány zcela pasivní aktivity, například poslech přednášek, projevů nebo hromadné konference. O financování konferencí a podobně nazvaných akcí lze uvažovat pouze tehdy, pokud účastníci tráví většinu času strukturovaným školením, workshopy, praktickými cvičeními, výměnou postupů s kolegy nebo jinými formami aktivního učení. Žadatelé by si měli být vědomi toho, že všichni poskytovatelé kurzů jsou zcela nezávislí na programu Erasmus+ a jednají jako poskytovatelé služeb na volném trhu. Za výběr kurzů a odborného školení proto zodpovídá příjemce grantu. Žadatelé mohou jako vodítko při provádění výběru využívat tyto standardy kvality: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1.
Způsobilí účastníci	Ke způsobilým účastníkům patří učitelé, vedoucí pracovníci škol a všichni další nepedagogičtí odborníci a pracovníci v oblasti školního vzdělávání. Způsobilí nepedagogičtí pracovníci zahrnují pracovníky v oblasti školního vzdělávání, ať už zaměstnance škol (asistenty učitele, pedagogické poradce, psychology, koordinátory programu Erasmus+ atd.), nebo jiných organizací působících v oblasti školního vzdělávání

¹⁰⁹ Rozpočtová kategorie „Podpora inkluze pro účastníky“ se do tohoto limitu nezapočítává.

	(např. školní inspektory, poradce, koordinátory programu Erasmus+, koordinátory politik v oblasti školního vzdělávání atd.). Účastníci musí pracovat ve vysílající organizaci nebo musí s vysílající organizací pravidelně spolupracovat a pomáhat při provádění hlavních činností organizace (například jako externí školitelé, odborníci, dobrovolníci, členové správní rady, inspektoři atd.). Ve všech případech musí být úkoly, které spojují účastníka s vysílající organizací, zdokumentovány takovým způsobem, aby národní agentura mohla tuto vazbu ověřit (například pomocí pracovní nebo dobrovolnické smlouvy, popisem pracovní činnosti nebo podobným dokumentem). Národní agentury zavedou transparentní a jednotnou praxi ohledně toho, co v jejich vnitrostátním kontextu představuje relevantní pracovní vztahy a podpůrnou dokumentaci. Pracovníci pracující na dálku ze zahraničí se nemohou účastnit aktivit v zemi, ze které pracují.
Způsobilá místa konání	Aktivity musí probíhat v zahraničí, v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Aktivity se musí konat v zemi, kde má hostitelská organizace své sídlo. Každá mobilita může probíhat pouze v jedné zemi¹¹⁰.
Dokumentace výsledků učení	Požadavky na dokumentaci výsledků učení jsou stanoveny ve Standardech kvality programu Erasmus a dále rozpracovány v grantové dohodě projektu. Před zahájením aktivity se vysílající organizace, hostitelská organizace a účastník musí dohodnout na studijní smlouvě (nebo podobném dokumentu), v níž budou specifikovány očekávané výsledky učení účastníka. U kurzů a školení lze místo studijní smlouvy použít program kurzu. Po ukončení aktivity musí být účastníkovy dosažené výsledky učení uznány vydáním certifikátu Europass – Mobilita nebo podobného dokladu. Příjemce grantu si musí uschovat kopii vydaného dokladu jako důkaz o dokončení aktivity. Kromě toho může národní agentura požadovat, aby příjemce podepsal s účastníkem grantovou dohodu a uschoval ji jako součást podpůrné dokumentace. Tento požadavek musí být uveden v grantové dohodě.

MOBILITA ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Způsobilé aktivity	▪ Skupinová mobilita žáků (2 až 30 dnů, alespoň dva žáci na skupinu) ▪ Krátkodobá vzdělávací mobilita žáků (10 až 29 dnů) ▪ Dlouhodobá vzdělávací mobilita žáků (30 až 365 dnů) Vedle fyzické mobility mohou být všechny mobility žáků kombinovány s virtuálními vzdělávacími aktivitami. Výše uvedené minimální a maximální doby trvání platí pro složku fyzické mobility. Prováděné aktivity musí splňovat tyto kvalitativní požadavky:
---------------------------	---

¹¹⁰ Krátké přeshraniční cesty jsou povoleny, pokud jsou pro danou aktivitu relevantní, avšak pro účely výpočtu grantu se nebudou považovat za změnu země konání. Pokud jsou v různých zemích organizovány po sobě jdoucí aktivity, musí každá z nich sama o sobě splňovat všechna příslušná kritéria způsobilosti.

	Skupinová mobilita žáků: skupina žáků z vysílající školy může trávit čas v zahraničí společným učením s vrstevníky z jiné země. Vysílající škola musí navrhnout a realizovat vzdělávací aktivity ve spolupráci s partnerskou školou v hostitelské zemi¹¹¹. Po celou dobu trvání aktivity musí žáky doprovázet a jejich proces učení vést učitelé nebo jiní kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci z vysílající školy. V případě potřeby mohou jako doprovodné osoby na podporu doprovázejících učitelů působit i jiné dospělé osoby¹¹². Krátkodobá vzdělávací mobilita žáků: žáci mohou strávit určitou dobu v zahraničí za účelem studia v partnerské škole nebo stáže v jiné příslušné organizaci v zahraničí. Pro každého účastníka musí být stanoven individuální vzdělávací program. U účastníků s omezenými příležitostmi může být mobilita v odůvodněných případech organizována s minimální dobou trvání v délce 2 dnů. Dlouhodobá vzdělávací mobilita žáků: žáci mohou strávit určitou dobu v zahraničí za účelem studia v partnerské škole nebo stáže v jiné příslušné organizaci v zahraničí. Pro každého účastníka musí být stanoven individuální vzdělávací program. Všem účastníkům musí být poskytnuto povinné předodjezdové školení a na organizační a jazykovou podporu bude k dispozici zvýšená finanční podpora. Upozorňujeme, že rozdíl mezi formáty skupinových a individuálních aktivit není založen na režimu cesty a ubytování, ale spíše na požadavcích kolektivních nebo individuálních vzdělávacích programů, jak je popsáno níže v části „Dokumentace výsledků učení“. V souladu s tím je pro skupinové a individuální aktivity poskytována různá úroveň organizační podpory, jak je definována v pravidlech financování uvedených na konci této kapitoly.
Způsobilí účastníci	Zúčastnění žáci musí být zapsáni do vzdělávacího programu ve vysílající škole¹¹³. Účast je také možná pro žáky, kteří se vzdělávají mimo institucionální prostředí v zemích, kde taková praxe existuje¹¹⁴.
Způsobilá místa konání	Aktivity musí probíhat v zahraničí, v členském státě EU nebo ve třetí zemi přidružené k programu. Aktivity se musí konat v zemi, kde má hostitelská organizace své sídlo. Každá mobilita může probíhat pouze v jedné zemi¹¹⁵.

¹¹¹ Programy skupinových aktivit sestávající zcela nebo převážně z komerčně dostupných aktivit, jako jsou kurzy v jazykové škole nebo jiné komerční „hotové“ aktivity, nejsou způsobilé. Pokud je to pro vzdělávací program aktivity relevantní, mohou žáci trávit menší část období mobility společnými výlety do přírody, na kulturních akcích, v podnicích nebo ve veřejných institucích, na mezinárodních soutěžích nebo podobnými vzdělávacími aktivitami. Takový obsah však musí být vždy začleněn do programu vzájemného učení navrženého oběma školami.

¹¹² Ve všech případech zůstávají vysílající a hostitelské školy odpovědné za zajištění plného dodržování příslušných pravidel a právních předpisů ve vysílajících a hostitelských zemích.

¹¹³ Způsobilé vzdělávací programy v každém členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu vymezí příslušný vnitrostátní orgán a programy budou zveřejněny na internetových stránkách příslušné národní agentury.

¹¹⁴ Zákonost a podmínky pro školní docházku mimo institucionální prostředí se řídí vnitrostátními právními předpisy v každé zemi. V zemích, kde takové možnosti existují, rozhodne příslušný vnitrostátní orgán o tom, které školy mohou působit jako vysílající školy pro žáky, kteří se tímto způsobem vzdělávají.

¹¹⁵ Krátké přeshraniční cesty jsou povoleny, pokud jsou pro danou aktivitu relevantní, avšak pro účely výpočtu grantu se nebudou považovat za změnu země konání. Pokud jsou v různých zemích organizovány po sobě jdoucí aktivity, musí každá z nich sama o sobě splňovat všechna příslušná kritéria způsobilosti.

	Skupinová mobilita žáků musí probíhat na hostitelské škole. Výjimečně se aktivity mohou konat na jiném místě v zemi hostitelské školy, je-li to odůvodněno obsahem a kvalitou aktivity. V takovém případě nebudou cestovní náklady účastníků z hostitelské školy do místa konání akce považovány za nadnárodní mobilitu. K tomuto účelu tedy nelze požadovat dodatečné finanční prostředky. Skupinová mobilita žáků může navíc probíhat v sídle orgánu Evropské unie, pokud je aktivita organizována v orgánu EU nebo ve spolupráci s ním¹¹⁶. Bez ohledu na místo konání musí skupinové aktivity zahrnovat žáky alespoň ze dvou členských států EU nebo třetích zemí přidružených k programu.
Dokumentace výsledků učení	Požadavky na dokumentaci výsledků učení jsou stanoveny ve Standardech kvality programu Erasmus a dále rozpracovány v grantové dohodě projektu. Individuální mobilita: před zahájením aktivity se vysílající organizace, hostitelská organizace a účastník musí dohodnout na studijní smlouvě (nebo podobném dokumentu), v níž budou specifikovány očekávané výsledky učení účastníka. Po ukončení aktivity musí být účastníkovy dosažené výsledky učení uznány vydáním certifikátu Europass – Mobilita nebo podobného dokladu. Příjemce grantu si musí uschovat kopii vydaného dokladu jako důkaz o dokončení aktivity. Kromě toho může národní agentura požadovat, aby příjemce podepsal s účastníkem grantovou dohodu a uschoval ji jako součást podpůrné dokumentace. Tento požadavek musí být uveden v grantové dohodě. Skupinová mobilita: musí být definován vzdělávací program pro celou skupinu (individuální studijní smlouvy nejsou vyžadovány). Po skončení aktivity musí příjemce grantu uchovávat vzdělávací program a seznam účastníků (včetně doprovázejících osob) jako doklad o dokončení aktivity.

DALŠÍ PODPOROVANÉ AKTIVITY

Způsobilé aktivity	▪ Hostující odborníci (2 až 60 dnů) ▪ Hostující studenti a čerství absolventi učitelství (10 až 365 dnů) Prováděné aktivity musí splňovat tyto kvalitativní požadavky: Hostující odborníci: školy mohou pozvat školitele, učitele, experty v dané oblasti nebo jiné kvalifikované odborníky ze zahraničí, kteří mohou pomoci zlepšit výuku a učení v přijímající škole. Hostující odborníci mohou například poskytnout školení pracovníkům školy, ukázat nové metody výuky nebo pomoci při přenosu osvědčených postupů v oblasti organizace a řízení. Hostující studenti a čerství absolventi učitelství: žadatelské organizace mohou přijmout studenty učitelství, kteří chtějí strávit stáž v zahraničí.
---------------------------	---

¹¹⁶ Sídla orgánů Evropské unie jsou v Bruselu, ve Frankfurtu, v Lucemburku a ve Štrasburku. Aktivity v sídlech orgánů EU budou považovány za nadnárodní mobilitu, pokud se jich společně účastní účastníci alespoň ze dvou zemí. V tomto případě lze o financování (jak je popsáno v oddíle „Jaká jsou pravidla financování?“) žádat pro všechny účastníky bez ohledu na jejich zemi původu. Seznam orgánů EU naleznete na adrese https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/types-institutions-and-bodies_cs.

Způsobilí účastníci	Hostujícími odborníky mohou být osoby z jiného členského státu EU nebo třetí země přidružené k programu, které mohou nabídnout odborné znalosti a odbornou přípravu relevantní pro potřeby a cíle organizace, která je pozvala. Hostující studenti a čerství absolventi učitelství mohou být účastníci, kteří jsou zapsáni v programu vzdělávání učitelů (nebo podobném vzdělávacím programu pro školitele či pedagogy) nebo takový program nedávno absolvovali¹¹⁷, a to v jiném členském státě EU nebo třetí zemi přidružené k programu. Finanční podporu na jejich účast lze poskytnout, pokud vysílající instituce neposkytuje grant na stejný účel.
Způsobilá místa konání	Místem konání pro hostující odborníky a studenty a čerstvé absolventy učitelství je vždy příjemce grantu (včetně členů konsorcia).
Dokumentace výsledků učení	V případě hostujících odborníků musí být vzdělávací program, který bude odborník realizovat, dohodnut s příjemcem grantu před zahájením aktivity. Po skončení aktivity musí příjemce grantu uchovávat provedený vzdělávací program jako doklad o dokončení aktivity. Pro hostující studenty a čerstvé absolventy učitelství platí požadavky popsané pro individuální mobilitu účastníků vzdělávání.

PŘÍPRAVNÉ NÁVŠTĚVY

Co je přípravná návštěva?	Přípravná návštěva je návštěva pracovníků vysílající organizace v budoucí hostitelské organizaci za účelem lepší přípravy aktivity v rámci mobility účastníků vzdělávání nebo pracovníků.
Kdy lze uspořádat přípravnou návštěvu?	Každá přípravná návštěva musí mít jasné odůvodnění a musí sloužit ke zlepšení inkluzivnosti, rozsahu a kvality mobility. Lze například uspořádat přípravné návštěvy s cílem lépe připravit mobilitu účastníků s omezenými příležitostmi, navázat spolupráci s novou partnerskou organizací nebo připravit dlouhodobější mobility. Přípravné návštěvy lze uspořádat při přípravě jakéhokoli druhu mobility účastníků vzdělávání nebo pracovníků kromě „kurzů a školení“.
Kdo se může zúčastnit přípravné návštěvy?	Přípravné návštěvy mohou uskutečnit všechny osoby, které jsou způsobilé k mobilitě pracovníků a podílejí se na organizaci projektu. Ve výjimečných případech se přípravných návštěv týkajících se jejich mobility mohou zúčastnit účastníci vzdělávání zapojení do dlouhodobé vzdělávací mobility a účastníci s omezenými příležitostmi zapojení do jakéhokoli druhu aktivity. Přípravné návštěvy se mohou zúčastnit nejvýše tři osoby.
Kde se mohou přípravné návštěvy uskutečnit?	Přípravné návštěvy se konají v prostorách budoucí hostitelské organizace nebo na jakémkoli jiném místě, kde mají probíhat mobility. Pravidla platná pro místa konání mobility pracovníků a účastníků vzdělávání se vztahují také na přípravné návštěvy související s těmito mobilitami.

¹¹⁷ Čerství absolventi jsou způsobilí k účasti až do 12 měsíců po ukončení studia. Pokud účastníci po ukončení studia plní povinnou civilní nebo vojenskou službu, bude doba způsobilosti prodloužena o dobu trvání této služby.

	Každá hostitelská organizace může uspořádat pouze jednu přípravnou návštěvu.
--	--